



MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
MER

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels

en Administration Centrale

(DUERP AC)

Avril 2020

Présentation en CHSCT-AC du 17 mai 2021

Ministère de la transition écologique

Cohésion des territoires

Mer

Table des matières

1. Cartographie des sites	3
2. Présentation du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)	4
3. Cotation du risque	5
4. Référentiel des familles professionnelles et des familles de risques	7
5. Découpage en unités de travail (UT)	8
6. Statistiques globales	9
7. Répartition des risques par UT et direction d'administration centrale (DAC)	10
8. Tableau des risques communs en administration centrale	11
9. Tableaux des risques spécifiques - BDC	15
10. Tableaux des risques spécifiques - CGDD	16
11. Tableaux des risques spécifiques - CGEDD BEATT	17
12. Tableaux des risques spécifiques - DGALN	18
13. Tableaux des risques spécifiques - DGEC	19
14. Tableaux des risques spécifiques - DGITM	20
15. Tableaux des risques spécifiques - DGPR	21
16. Tableaux des risques spécifiques - IGAM BEAMER	22
17. Tableaux des risques spécifiques - SG	23
18. Glossaire	30
19. Annexe CMVRH	31

Cartographie des sites en administration centrale**Sites franciliens**

Grande Arche de la Défense
1 Parvis de la Défense
92800 PUTEAUX

Tour Séquoia
1 Place Carpeaux
92800 PUTEAUX

Cabinet ministériel
246 Boulevard Saint-Germain
75007 PARIS

Atelier de Nanterre
150 Rue de Bezons
92 000 NANTERRE

Sites distants pour lesquels la problématique bâtementaire est portée par le CHSCT de la structure accueillant l'organisme (DREAL, CEEREMA, ...)

SG/SNUM

Isle d'Abeau 46, rue Saint Théobald
38081 L'ISLE D'ABEAU

Metz 1, boulevard Solidarité
57000 METZ

St-Médard en Jalles Rue Pierre Ramond
33166 Saint-Médard-en-Jalles

Aix-en-Provence Pole d'activité des Milles
30, Rue Albert Einstein
13593 AIX-EN-PROVENCE

Nantes 7, rue René Viviani
44200 NANTES

Le Grand Quévilly 10 Chemin de la Poudrière
ROUEN 76120 LE GRAND QUEVILLY

Lille 44 ter rue Jean Bart
59000 LILLE

SG/DRH

Boulevard Léo Lagrange
CS 30299
83008 DRAGUIGNAN CEDEX

DGITM

Sous Direction/Modernisation Administration Numérique
27, quai Solidor
35400 Saint -Malo
Tel:0299196000

CGDD

MINISTERE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE
Commissariat Général au Développement Durable
5, route d'Olivet
CS 16105
45061 ORLEANS Cédex 2

NB : le DUERP du CVRH est annexé au présent DUERP. Il est présenté dans le cadre du comité technique de cette structure.

A approfondir, au vu du périmètre selon article 4 de l'arrêté du 28 novembre 2018

Agence française pour l'information multimodale et la billettique (AFIMB) ;
Armement des phares et balises (APB) ;
Bureau d'enquêtes accidents/mer (BEA/Mer) ;
Bureau d'enquêtes sur les accidents de transport terrestre (BEATT) ;
Bureau d'enquêtes et d'analyse pour la sécurité de l'aviation civile (BEA Air) ;
Centre d'études des tunnels (CETU) ;
Centre interministériel de gestion des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts (CEIGIPEF) ;
Centre national des ponts de secours (CNPS) ;
Délégation à l'économie sociale et solidaire et à l'innovation sociale (DESSIS)
Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement (DIHAL) ;
Ecole nationale de sécurité et d'administration de la mer (ENSAM) ;
Ecole nationale des techniciens de l'équipement (ENTE) ;
Inspection générale des affaires maritimes (IGAM) ;
Pôle national des certificats d'économies d'énergie (PNCEE) ;
Service central d'hydrométéorologie et d'appui à la prévention des inondations (SCHAPI) ;
Service technique de l'énergie électrique, des grands barrages et de l'hydraulique (STEEGBH) ;
Service technique des remontées mécaniques et des transports guidés (STRMTG).

1. Présentation du document unique d'évaluation des risques professionnels

1.1 Contexte réglementaire

Le Décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 portant création d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs a rendu obligatoire le document unique en précisant que l'évaluation des risques doit être transcrite dans un "document unique d'évaluation des risques professionnels" mis à jour régulièrement.

Décret n° 82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique

Article 2-1 - Créé par Décret n°95-680 du 9 mai 1995

"Les chefs de service sont chargés, dans la limite de leurs attributions et dans le cadre des délégations qui leur sont consenties, de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité."

Article 3 - Modifié par Décret n°2011-774 du 28 juin 2011 - art .2

"Dans les administrations et établissements mentionnés à l'article 1er, les règles applicables en matière de santé et de sécurité sont, sous réserve des dispositions du présent décret, celles définies aux livres 1er à V de la quatrième partie du code du travail (...)"

Le code du Travail définit à l'article R.4121-1 que "L'employeur transcrit et met à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs à laquelle il procède en application de l'article L. 4121-3. Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'entreprise ou de l'établissement."

Il complète également l'article L.4121-1 du code du travail travail obligeant l'employeur à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs, sur la base des principes généraux. Cette disposition générale prévoit que l'employeur mette en œuvre des actions de prévention des risques professionnels, des actions d'information et de formation et la mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

Enfin, la circulaire du 18 mai 2010 relative au rappel des obligations des administrations de l'Etat en matière de l'évaluation des risques professionnels précise, quant à elle, les conséquences en cas de non-respect des dispositions relatives à l'évaluation des risques.

1.2 Les caractéristiques du document unique

1.2.1 Contenu du document

C'est un document synthétique qui réunit les résultats d'analyse des risques sur un même support. Il doit faire apparaître un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail, avec au minimum :

- une identification des risques
- une analyse et un classement des risques, résultats de l'étude des conditions d'exposition des salariés à ces risques
- un programme d'actions

1.2.2 Accessibilité du document

Le document est tenu à la disposition :

- des agents
- des représentants du personnel
- des membres du Comité d'Hygiène Sécurité et des Conditions de Travail
- du médecin de prévention

Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail à leur demande.

1.2.3 Suivi et mise à jour (R 4121-2 du code du travail)

Le document doit être mis à jour:

- au moins une fois par an,
- lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions de santé et de sécurité ou des conditions de travail au sens de l'article L4612-8 du code du travail.

NB : notamment en cas de transformation importante des postes de travail (modification de l'outillage, d'un changement de produit ou de l'organisation du travail) et en cas de modification des cadences et des normes de productivité, etc.

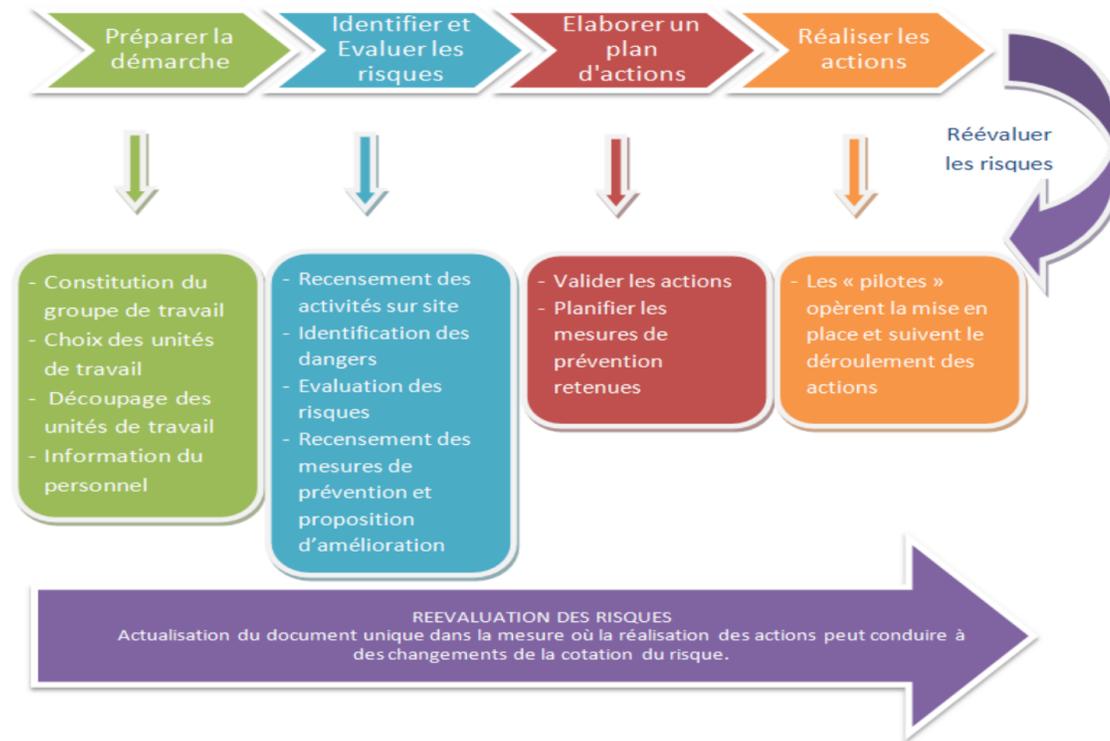
- lorsqu'une information supplémentaire intéressant l'évaluation dans une unité de travail est recueillie.

NB : notamment à la survenue d'un accident, évolution de l'état des connaissances sur la toxicité d'un produit chimique, etc.

1.3 La démarche

La démarche de prévention des risques professionnels doit s'inscrire dans un processus dynamique et participatif, elle doit être initiée par le Chef de service en collaboration avec les conseillers et assistants de prévention. Il aura au préalable pris le rôle des différents acteurs et les moyens mis à disposition pour l'accomplissement de cette mission. connaissance des principes généraux de prévention auxquels il doit se conformer. A ce stade, il est important de définir des objectifs, la méthode,

Figure 1 Démarche d'évaluation des risques professionnels



Le détail de la démarche et de la méthode est exposé dans le guide méthodologique d'actualisation (via le lien intranet ci-dessous).

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/le-document-unique-d-evaluation-des-risques-r1367.html>

1.4 La mise en œuvre

Deux types de risques sont distingués : les risques communs pour l'ensemble de l'administration centrale (essentiellement bâtementaires et liés à l'environnement général du site), les risques spécifiques liés à l'organisation et aux spécificités de chaque direction d'administration centrale (liés à l'activité professionnelle et au poste occupé).

Risques communs identifiés

- R-1 ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL-SITE
- R-2 AMBIANCES PHYSIQUES
- R-3 CHUTES
- R-4 ÉLECTRIQUE
- R-5 INCENDIE
- R-12 ROUTIERS
- R-14 TRAVAIL SUR ÉCRAN
- R-17 AUTRE RISQUE

→ identifiés et côtés par le secrétariat général, validés par l'ensemble des DAC

Risques spécifiques identifiés

- R-2 AMBIANCES PHYSIQUES
- R-3 CHUTES
- R-4 ELECTRIQUE
- R-6 LIQUIDES CRYOGÉNIQUES ET GAZ
- R-7 MANUTENTION
- R-8 MISSION
- R-9 PSYCHOSOCIAUX
- R-10 CHIMIQUES
- R-11 BIOLOGIQUES
- R-12 ROUTIERS
- R-13 RAYONNEMENTS
- R-14 TRAVAIL SUR ECRAN
- R-15 TRAVAIL POSTÉ
- R-16 TRAVAIL ISOLÉ

→ identifiés et côtés par chaque DAC

2. Cotation du risque

La méthode utilisée dans ce document a pour objectif de permettre de hiérarchiser les risques et les situations dangereuses à partir de quatre variables : la fréquence d'exposition (F), la probabilité d'occurrence (P), la gravité du dommage (G), le niveau de maîtrise du risque (M)

Néanmoins deux variables sont essentielles pour la cotation du risque : la fréquence et la gravité. En effet, la cotation du risque évaluée de 1 à 16 sera déterminée à partir de la combinaison de ces deux variables :

Cotation du risque (brut) = F X G

C'est le risque brut (RB) ou le taux de criticité brut.

Quand il y a prise en compte de la maîtrise du risque : on parlera de risque résiduel (RR).

Le niveau de la maîtrise du risque (M) correspond à l'évaluation de l'efficacité des mesures de prévention existantes sur le risque.

Cotation du risque résiduel = risque brut x coefficient du niveau de maîtrise du risque

- Il faut donc:
- identifier les opérations potentiellement dangereuses;
 - identifier les sources de danger présentes dans l'établissement;
 - hiérarchiser ces risques en évaluant la fréquence d'exposition au danger et la gravité potentielle du dommage
 - déterminer un "plan de maîtrise" des risques avérés (les actions mises ou à mettre en œuvre pour réduire ou supprimer les risques)

Fréquence d'exposition

Coefficient	Définition
1	Faible : exposition de l'ordre d'une fois par an
2	Moyenne : exposition de l'ordre d'une fois par mois
3	Fréquente : exposition de l'ordre d'une fois par semaine
4	Très fréquente : exposition quotidienne ou permanente

Niveau de criticité

Gravité/ Fréquence	Faible=1	Moyenne=2	Fréquente=3	Très fréquente=4
Faible=1	1	2	3	4
Moyen=2	2	4	6	8
Grave=3	3	6	9	12
Très grave=4	4	8	12	16

Maîtrise du risque

Niveau de maîtrise du risque	Coefficient
De 0 à 25%	1
De 26 à 50%	0,75
De 51 à 75 %	0,5
De 76 à 100%	0,25

Gravité

Gravité	Définition	Coefficient
Faible	Faible retentissement sur la santé sans arrêt de travail	1
Moyen	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail inférieur à 8 jours	2
Grave	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail entre 8 jours et inférieur à 3 mois, maladie professionnelle avec incapacité permanente	3
Très grave	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail supérieur ou égale à 3 mois, maladie professionnelle avec incapacité permanente ou décès	4

Cotation

Le niveau de priorité est en correspondance avec la cotation du risque résiduel (visible par le code couleur).

Degré de cotation très faible	Cotation 1 à 3
Degré de cotation faible	Cotation 4 à 7
Degré de cotation élevée	Cotation 8 à 11
Degré de cotation très élevée	Cotation 12 à 16

Evaluation de la maîtrise du risque	Moyens de maîtrise du risque	Cartographie du risque
Risque pas maîtrisé	Absence de moyen de maîtrise	P1 : prioritaire
Risque peu maîtrisé	Présence d'un moyen de maîtrise	P2: planifier à CT
Risque moyennement maîtrisé	Présence de deux moyens de maîtrise du risque	P3 : planifier à moyen terme
Risque bien maîtrisé	Présence de trois moyens de maîtrise du risque	P4 : non prioritaire

3. Référentiel des familles professionnelles et des familles de risques

Familles professionnelles :

- UT01 Administration générale
- UT02 Élaboration et pilotage des politiques publiques
- UT03 Santé et inclusion sociale
- UT04 Évaluation des politiques publiques- Prospectives
- UT05 Formation
- UT06 Communication
- UT07 Contrôle et Inspection
- UT08 Recherche
- UT09 Affaires juridiques
- UT10 Logistique
- UT11 Systèmes et réseaux d'information et de communication
- UT12 Autres entités

Familles de risques :

- R01 Environnement général-site
- R02 Ambiances physiques
- R03 Chutes
- R04 Électricité
- R05 Incendie
- R06 Liquides cryogéniques et gaz
- R07 Manutention manuelle/ manutention mécanique
- R08 Mission
- R09 Psychosociaux
- R10 Chimiques
- R11 Biologiques
- R12 Routiers
- R13 Rayonnements ionisants
- R14 Travail sur écran
- R15 Travail posté
- R16 Travail isolé
- R17 Autres risques

4. Découpage en unités de travail

Dans un souci de simplification et d'anonymisation, des regroupements de métiers ont été effectués.

Agent de courrier

Communication : Animateur de réseaux sociaux – Chargé de campagnes – Chargés de l’audiovisuel – Chargé d’événementiel – Expert – Photographe vidéaste

Logistique : Appariteur - Cuisinier - Agent d'atelier serrurerie - Manutentionnaire - Magasinier - Peintre carrossier - Ebéniste-menuisier - Mécanicien auto- Electricien - Jardinier - Technicien chauffage

Assistante de service social

Assistante-secrétariat / Secrétaire médico-social

Cadre de direction / Cadre dirigeant

Cadre sectoriel

Cartographe

Opérateur de diffusion

Chargé de formation - Assistant de formation -

Chargé de mission - Chargé d'affaire -Traducteur

Chargé de projet - chef de projet - chef de produit

Chargé de veille médias

Chargé d’étude

Conducteur auto - Régulateur de conducteur auto

Conseiller de prévention

Conseiller études et analyse

Conseiller spécial

Consultant en accompagnement

Directeur de projet - Directeur de produits - Architecte

Documentaliste / Archiviste

Gestionnaire comptable - Gestionnaire de dépense de fonctionnement

Gestionnaire - Instructeur - Assistant greffe - Chargé de contrôle interne

Gynécologue de prévention / Sagefemme de prévention

Huissier

Opérateur de reprographie

Infirmière de prévention / Médecin de prévention

Chargé de mission sécurité nucléaire

Juriste

Opérateur de transmission

Rédacteur

Rédacteur de la commande publique

Responsable sectoriel

Standardiste

Informatique : Technicien réseau – Analyste programmeur – Informaticien – Technicien informatique – Administrateur de données – Graphiste – Ingénieur informatique- Chargé d'ingénierie d'information

Webmestre

5. Statistiques globales

TABLEAU DE LA MOYENNE DES COTATIONS RESIDUELLES PAR FAMILLE DE RISQUE ET PAR DIRECTION

FAMILLE DE RISQUE	RISQUES COMMUNS	RISQUES SPECIFIQUES								
		BDC	CGDD	CGEDD	DGALN	DGEC	DGITM	DGPR	IGAM	SG
R1 ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL-SITE	4,8									
R2 AMBIANCES PHYSIQUES	3,5		4							3
R3 CHUTES	6,6	5,5	2							4,75
R4 ÉLECTRIQUE	2,6		2,5							2
R5 INCENDIE	2,5	6,25								
R6 LIQUIDES CRYOGÉNIQUES ET GAZ										2
R7 MANUTENTION		2,25	4							5
R8 MISSION		2,16	1,75							4,5
R9 PSYCHOSOCIAUX		5,9	4,65							5
R10 CHIMIQUES										9
R11 BIOLOGIQUES		5,4								4
R12 ROUTIERS	9									7
R13 RAYONNEMENTS										3
R14 TRAVAIL SUR ÉCRAN	3,6									5,5
R15 TRAVAIL POSTÉ		0,58								5
R16 TRAVAIL ISOLÉ			5,6							3
R17 AUTRE RISQUE										

6. Répartition des risques par unités de travail

TABLEAU DES RISQUES COMMUNS ET SPECIFIQUES PAR UNITE DE TRAVAIL ET DIRECTION

UNITE DE TRAVAIL	RISQUES COMMUNS	RISQUES SPECIFIQUES									
		BDC	CGDD	CGEDD	DGALN	DGEC	DGITM	DGPR	IGAM	SG	
Unité 1. Administration générale											
Agent du courrier	x										x
Assistante- secrétariat- Secrétaire médico-sociale	x										x
Opérateur de diffusion	x										x
Documentaliste- Archiviste	x										x
Gestionnaire- Instructeur- Assistant greffe- Chargé de contrôle interne	x	x	x								x
Gestionnaire comptable- Gestionnaire de dépense de fonctionnement	x										x
Huissier	x										x
Rédacteur de la commande publique	x										x
Rédacteur	x										x
Unité 2. Elaboration et pilotage des politiques publiques											
Cadre de direction- Cadre dirigeant	x	x	x								x
Cadre sectoriel	x	x									x
Chargé de mission- Chargé d'affaire- Traducteur	x		x								x
Directeur de projet- Directeur de produit- Architecte	x										x
Chargé de projet- Chef de projet- Chef de produit	x		x								x
Conseiller spécial	x										
Responsable sectoriel	x										x
Unité 3. Santé -Inclusion sociale											
Assistante de service sociale	x										x
Conseiller de prévention- Assistant de prévention	x										x
Infirmière de prévention- Médecin de prévention	x										x
Gynécologue de prévention- Sage-femme de prévention	x										x
Unité 4. Evaluation des politiques publiques -Prospective											
Chargé d'étude	x		x								x
Conseiller études et analyses	x										x
Consultant en accompagnement	x										x
Unité 5. Formation											
Chargé de formation- Assistant de formation	x										x
Unité 6. Communication											
Animateur de réseaux sociaux- Chargé de campagnes- Chargé de l'audiovisuel- Chargé d'événementiel- Expert- Photographe vidéaste,	x										x
Chargé de veille médias	x										x
Unité 7. Contrôle et inspection											
Chargé de mission sécurité nucléaire	x										x
Unité 8. Recherche											
Unité 9. Affaires juridiques											
Juriste	x										x
Unité 10. Logistique											
Conducteur auto- Régulateur de conducteur auto	x										x
Appariteur- Cuisinier-Agent d'atelier serrurerie- Manutentionnaire- Magasinier- Peintre carrossier- Mécanicien auto- Ebéniste-menuisier- Electricien-Jardinier- technicien chauffage	x										x
Standardiste	x										x
Cuisinier -Chef et second de cuisine		x									
Maitre d'hotel - chef de rang		x									
Plongeur		x									
Gouvernante - agent polyvalent		x									
Opérateur de reprographie	x										x
Unité 11. Système et réseaux d'information et communication											
Technicien réseau- Analyste programmeur-Informaticien- Technicien informatique- Administrateur de données- Graphiste- Ingénieur informatique- Chargé d'ingénierie d'information	x		x								x
webmestre	x										x
Unité 12. Autres entités											
Cartographe	x										x
Officier de sécurité		x									
Opérateur de transmission	x										x

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R1-Environnement général -site	Toutes	La Défense	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	marches de l' arche, dalles du parvis, couloirs et escaliers du RER et du métro, escaliers mécaniques, accès au restaurant administratif de l'arche (niveau -1)	4070	4	3	Entretien des bâtiments, signalétique, main courante, télétravail , visioconférences, salage des marches en période hivernale	0.75	9	Voir avec Defacto pour accès au restaurant administratif de l'arche (niveau -1)	31/12/2020	SG/DAF/SAS
			Risque terrorisme	site ministériel/ monument		3	4	Contrôle des accès par la sûreté , plan vigipirate	0.25	3	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	pavés au sol, voies publiques avec circulation automobile, escaliers du métro	344	4	3	Visioconférence, entretien des bâtiments, signalisation, horaires décalés d'arrivée, télétravail	0.5	4.5	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
			Risque terrorisme	site ministériel		3	4	Contrôle des accès par sûreté et gendarmes, portique de sécurité, plan vigipirate	0.25	3	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	voies publiques avec circulation automobile, zone retirée, escaliers gare	6	4	3	Travaux accès gare par le STIF, signalétique de circulation, porte d'accès au site automatisée	0,5	4,5	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	voies publiques avec circulation automobile	56	4	3	Entretien du bâtiment. Réduction des déplacements (télétravail, visioconférence, équipement en matériels numériques)	0,5	6	Pérénisation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint-Malo	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	Voie publique avec circulation automobile	40	4	3	Réalisation d'un passage protégé	1	12	Sensibilisation au risque routier	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R2 Ambiance		La Défense	Ambiance thermique, éclairage, bruit	Climatisation mal réglée, luminosité insuffisante ou trop importante, bureau partagé	4070	3	2	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent, télécommande	0.5	3	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison, luminosité insuffisante ou trop importante, bureau partagé	344	3	2	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent, télécommande, pose de stores	0.5	3	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R2-Ambiances physiques	Toutes	Nanterre	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison, luminosité insuffisante ou trop importante selon la localisation des ateliers , travail en atelier, espace de travail ouvert	6	3	3	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent	0,50	4,5	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison : chauffage	56	4	2	Réglage individuel de la température ambiante. Renouvellement de l'air	0,25	2	Pérénisation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Ambiance thermique, éclairage, bruit	Présence de climatiseurs, luminosité insuffisante	40	4	1	Eclairage LED Isolation salle serveurs et climatiseurs	0,5	2		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R3-Chutes	Toutes	La Défense	Circulation et travail de plain pied	Déplacement sur les deux sites (sol glissant, encombré, marches, nivellement esplanade...)	4070	4	3	Signalétique, main courante, rappel des consignes de désencombrement	0.5	6	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Circulation et travail de plain pied	Déplacement entre les bâtiments (marches, sol glissant)	344	4	3	Signalétique, rappel des consignes de désencombrement	0.5	6	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Circulation et travail de plain pied	Déplacement dans les ateliers (sol glissant, encombré, marches)	6	4	4	Signalétiques, rappel des consignes de sécurité et de désencombrement	0.5	8	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Circulation et travail de plain pied	Déplacement sur le site (sol glissant, encombré, marches)	56	4	3	Signalétique, consigne de sécurité, affichage ponctuel, procédures de rangement, campagnes de prévention, inspection régulière des locaux.	0,25	3	Informations préventives données lors des réunions de bureau et pérennisation des	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Circulation et travail de plain pied	Encombrement des dégagements	40	4	3	Rondes de sécurité quotidiennes avec vérification de la vacuité des dégagements	0,5	6		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R4-Electrique	Toutes	La Défense	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	4070	4	1	Mise en conformité et contrôle annuel des installations , renouvellement des équipements	0.25	1	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	344	4	1	Mise en conformité et contrôle annuel des installations , renouvellement des équipements	0.25	1	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	10	4	2	Mise en conformité et contrôle annuel des installations , renouvellement des équipements	0.75	6	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
		Orléans	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	56	4	1	Mise en conformité et contrôle des installations , renouvellement des équipements	0,25	1	Pérénisation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	39	4	2	Rappel des consignes de sécurité électriques - Habilitation électriques	0,25	2		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R5-Incendie	Toutes	La Défense	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	4070	2	3	Exercices d'évacuation, contrôle du potentiel calorifique, contrôle des dispositifs sécurité incendie liés à l'IGH, rappel des consignes de sécurité, formation sur le risque incendie, utiliser les tisaneries	0.25	1.5	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	344	2	3	Exercices d'évacuation, contrôle du potentiel calorifique, contrôle des dispositifs sécurité incendie, rappel des consignes de sécurité, formation sur le risque incendie, utiliser les endroits de convivialité	0.25	1.5	Pérénisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur, présence d'un comburant	Dossiers papiers stockés, stockage de matériaux, de matériels et de produits	6	3	3	Rappel des consignes de sécurité, formation sur sur le risque incendie	0.5	4.5	Sprinkler dans certains locaux, réseau incendie armé, espace de convivialité	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	56	2	3	Formations régulières sur le risque incendie et sur le maniement des extincteurs. Rappel des consignes de sécurité. Suivi des contrats de maintenance des matériels de sécurité incendie. Réalisation d'exercices évacuations. Affichage de consignes	0,25	1,5	Pérénisation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint-Malo	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés Produits d'entretien	40	1	3	Formations extincteurs et premiers secours Produits stockés sous clés	0,5	1,5	Extincteur ABC pour groupe électrogène	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
		La Défense	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Voiture,deux roues, moyens de transport alternatifs	4070	3	4	Télétravail pour les postes autorisés, information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG
		Saint-Germain	Trajet domicile-travail en deux roues, vélo, ou en voiture	voiture,deux roues, vélo, moyens de transport alternatifs	344	3	4	Télétravail pour les postes autorisés, information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R12-Routiers	Toutes	Nanterre	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture,deux roues, moyens de transport alternatifs	10	3	4	Information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
		Orléans	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture,deux roues, moyens de transport alternatifs	40	3	4	Réduction des déplacements (télétravail, visioconférence, équipement en matériels numériques)	0,75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG
		Saint-Malo	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture,deux roues, moyens de transport alternatifs	40	3	4	Télétravail pour les postes autorisés, information sur les consignes de sécurité du plan vélo	1	12	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R14-Travail sur écran	Toutes	La Défense	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	4070	4	2	Information des consignes d'installation sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie	0.5	4	Poursuivre les VCE	31/12/2020	SG
		Saint-Germain	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	344	4	2	Information des consignes d'installation sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie	0.5	4	Poursuivre les VCE	31/12/2020	SG
		Nanterre	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail ponctuel sur poste informatique	10	2	2		0.75	3	Débuter les VCE	31/12/2020	SG
		Orléans	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	56	4	2	Information des consignes d'installation au poste de travail sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie. Médecine de prévention	0,5	4	Péreniser les actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	39	4	2	Conseils en ergonomie, achat de matériel adapté	0,5	4,5	Poursuivre les VCE	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R17 - Autre risque- Epidémie- Pandémie	Toutes	Tous site	Contact avec le virus covid-19	Accès aux sites, prise des transports en communs, environnement de travail, relations de travail inter humaines	4414	2	3	Mise à jour du PRA (plan de reprise d'activité), généralisation du télétravail, information au CHSCT-AC, actualisation DUERP (2020 voir annexe Covid 2019)	0,5	3		Fin de la crise sanitaire	SG

8. Risques spécifiques - BDC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R3- Chute	<u>Cuisinier</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	4 - Très fréquente	3 - Grave	Chaussures de sécurité rappel des procédures de désencombrement. Casquette coquée pour accéder aux sous-sol.	0,50	6			
	<u>Maître d'hôtel</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		20	4 - Très fréquente	3 - Grave	rappel des procédures de désencombrement	0,50	6			
	<u>Gouvernants- agents polyvalents</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		2	4 - Très fréquente	3 - Grave	EPI rappel des procédures de désencombrement.	0,50	6	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos		BDC (intendant)
	<u>Plongeur cuisine</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		4	3 - Fréquente	3 - Grave	Chaussures de sécurité rappel des procédures de désencombrement.	0,50	4,5			
R5- Incendie	<u>Cuisinier</u>	D05.1 : Présence de matériaux combustibles	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave	Formation de premier niveau à la sécurité incendie + couverture anti feu	0,50	4,5			
	<u>Cuisiner</u>	D05.2 : Présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de al chaleur	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	4 - Très fréquente	4 - Grave	Formation de premier niveau à la sécurité incendie + couverture anti feu	0,50	8			
R7- Manutention	<u>Cuisinier</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos	mai-21	BDC (intendant)
	<u>Cuisiner</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos	mai-21	BDC (inendant)
	<u>Gouvernants- agents polyvalents</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		2	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos		
	<u>Maître d'hôtel</u>	D07.4 : Aux moyens de manutention	Pôle ministériel - 75007 PARIS		20	3 - Fréquente	3 - Grave	Utilisation de chariots roulants adaptés.	0,25	2,25			
R8 - Missions	<u>Conseiller technique</u>	D08.1 : Au transport Tout mode de transport	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	2 - Moyenne	3 - Grave	Favoriser la visioconférence	0,50	3			
	<u>Conseiller technique</u>	D08.2 : A la situation sanitaire du pays	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	1 - Faible	4 - Très grave		0,75	3	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Conseiller technique</u>	D.08.3 : Au climat et à la situation géographique	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	1 - Faible	2 - Moyen	Favoriser la visioconférence	0,50	1			
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.1 : Au transport Tout mode de transport	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	2- Moyenne	3 - Grave	Formation des conducteurs à la conduite sécuritaire	0,50	3	Formation par la police Note de service du service auto rappelant aux règles de sécurité		SET 4
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.2 : A la situation sanitaire du pays	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	1 - Faible	4 - Très grave	MI prend en charge les vaccinations	0,50	2	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.3 : Au climat et à la situation géographique	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	1 - Faible	2 - Moyen		0,50	1	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Gestionnaire</u>	D09.1 Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		80	2- Moyenne	3 - Grave	Suivi des agents avec le pôle médico social Permanence mensuelle sur le site Management Bienveillant	0,25	1,5			

R9 - Psychosociaux	<u>Gestionnaire</u>	D09.2 Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	80	2 - Moyenne	3 - Grave	Suivi des agents avec le pôle médico social Permanence mensuelle sur le site Management Bienveillant Réunions régulières avec les équipes	0,25	1,5			
	<u>Responsable sectoriel</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	12	3 - fréquent	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,25	2,25			
	<u>Responsable sectoriel</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	12	2 - Moyenne	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social Réunions des pôles mensuelles voir plus en fonction de l'actualité	0,25	1,5			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	127	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence mensuelle sur site d'un pôle médico social	0,50	6			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	127	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence mensuelle sur site d'un pôle médico social	0,50	6			
	<u>Cadre de direction</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	3	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Cadre de direction</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	3	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Conseiller technique</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	100	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Conseiller technique</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS	100	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
R11- Biologiques	<u>Cuisinier</u>	D11.2 : Aux objets coupants , tranchants piquants Manipulation d'objet coupants , tranchants , piquants	Pôle ministériel - 75007 PARIS	10	4 - Très fréquente	3 - Grave	Trousses de secours à proximité immédiate -	0,25	3	Formation premiers secours Trousse de secours Varennes kit doigt sectionné Varennes	1er semestre	demande au CVRH par la direction BDC + demande SET4 par la direction BDC
	<u>Plongeur cuisine</u>	D11.2 : Aux objets coupants , tranchants piquants	Pôle ministériel - 75007 PARIS	4	4 - Très fréquente	3 - Grave	Trousses de secours à proximité immédiate kit doigt sectionné	0,25	3	Formation premiers secours Trousse de secours Varennes kit doigt sectionné Varennes	1er semestre	demande au CVRH par la direction BDC + demande SET4 par la direction BDC
	<u>Personnel des offices</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS	35	3 - Fréquente	4 - Très grave	Nettoyage quotidien renforcé - port du masque obligatoire- constitution de 2 équipes travaillant une semaine sur deux pour éviter les croisements - suppression des diners officiels - gel hydroalcoolique à disposition	0,75	9			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS	127	3 - Fréquente	4 - Très grave	Interruption des brigades - télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
	<u>Cadre de direction</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS	3	3 - Fréquente	4 - Très grave	télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			

	<u>Conseiller technique</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	3 - Fréquente	4 - Très grave	télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
	<u>Personnel administratif</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		115	3 - Fréquente	4 - Très grave	Interruption des brigades - télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
R15- Travail posté	<u>Cuisinier</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		6	3 - Fréquente	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales (note du 28/03/2013) Surveillance médicale taxis en cas d'horaire au-delà de 22 heures Surveillance médicale	0,25	0,75			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		127	3 - Fréquente	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales taxis en cas d'horaire au-delà de 22 heures Surveillance médicale (note du 28/03/2013) Surveillance médicale	0,25	0,75			
	<u>Plongeur cuisine</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		4	1- Faible	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales (note du 28/03/2013) - taxis en cas d'horaire au- delà de 22 heures Surveillance médicale	0,25	0,25			



9. Risques spécifiques - CGDD

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R2 - Ambiances physiques	Technicien informatique Technicien réseau	Exposition au bruit	Orléans	Salle serveur : bruit de ventilation	2	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Entretien et contrôle du matériel	0,5	4		31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R3- Chute	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	Travail en hauteur	Orléans	Dans le cadre de certaines activités d'inspection et de contrôle du bâtiment	1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Consignes de sécurité, mise à disposition d'escabeau	0,5	2	Informations préventives données lors des réunions de bureau et pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R4- Electrique	Technicien informatique Technicien réseau	1895 - Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Orléans	Intervention en salle serveur Maintenance de matériel (copieur, serveurs ...)	2	3 - Fréquente	4 - Très Grave	Formation et Habilitation électrique Rappels des consignes de sécurité Contrôle des installations et mise en conformité	0,25	3	Pérennisation des mesures de prévention existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	1895 - Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Orléans	Interventions d'entretien et de maintenance	1	2 - Moyenne	4 - Très Grave	Formation et Habilitation électrique Rappels des consignes de sécurité Contrôle des installations et mise en conformité	0,25	2	Pérennisation des mesures de prévention existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R7- Manutention	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	La Défense - Tour Séquoia	Manipulation de colis, ramettes de papier, matériels, archives	4	3 - Fréquente	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Surveillance médicale.	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	Orléans	Manipulation de colis, ramettes de papier, matériels, archives	1	3 - Fréquente	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Formation aux gestes et postures Rappel des consignes de sécurité Surveillance médicale	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Technicien informatique Technicien réseau	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	Orléans	Manipulation de matériels, de colis	2	2 - Moyenne	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Formation aux gestes et postures Rappel des consignes de sécurité Surveillance médicale	0,75	3	Pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R8- Mission	Toutes UT	Utilisation des transports en communs	La Défense - Tour Séquoia Orléans	Missions courantes, essentiellement en île de France	200	2 - Moyenne	2 - Moyen	Diminution des missions. Favoriser les visioconférences.	0,5	2	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1 CGDD/SDAG/AG3
	Cadre de direction/Cadre dirigeant/Chargé d'étude/Chargé de mission/Chef de projet.	Tout mode de transport, au climat et à la situation géographique, aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	La Défense - Tour Séquoia Orléans	Missions à l'étranger	25	1 - Faible	3 - Grave	Diffusion des consignes des ministères des affaires étrangères Consignes propre du service à consulter avant mission Vaccination	0,5	1,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1 CGDD/SDAG/AG3
	Toutes UT	D09.1 : Exigences émotionnelles	Tous sites du CGDD	Toutes situations de tensions épuisantes psychologiquement En particulier : - Situation conflictuelle - Confrontation à la souffrance d'autrui - Contact avec le public - Dysfonctionnement interne - Conflit de valeurs - Devoir cacher/contrôler ses émotions - Utilisation des transports aux communs : stress lié aux dysfonctionnements, lenteur, surcharge, ... - Peur au travail	400	2 - Moyenne	3 - Grave	"- Formation de l'encadrement : management, RPS "- Soutien de la hiérarchie "- Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	4,5	* Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : modification de l'organisation du travail, ajustement et actualisation de la fiche de poste, rédaction de procédures, ... * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Mettre en œuvre des actions d'information et de communication à destination de l'ensemble des agents du CGDD * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Développer et valoriser des méthodes de travail innovantes (transition numérique), en veillant plus particulièrement à l'écoute et l'accompagnement des agents qui se sentent en difficultés devant une évolution technologique * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social * Procéder à une analyse de poste pour les agents en difficulté, et proposer des pistes d'amélioration (clarification des missions et responsabilités, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ...) * Veiller au respect des garanties définies par les circulaires ministérielles en cas de réorganisation.	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Postes exposés : gestionnaires RH, accueil, responsable des moyens généraux et de la logistique, maintenance informatique, surveillance de site	D09.1 : Exigences émotionnelles	Tous sites du CGDD	Contact avec le public - Dysfonctionnement interne - Conflit de valeurs - Devoir cacher/contrôler ses émotions - Peur au travail	25	3 - Fréquente	3 - Grave	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	6,5	* Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Vigilance particulière de la hiérarchie sur ces postes exposés * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : clarification des missions et responsabilités, ajustement et actualisation de la fiche de poste, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ... * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG

R9- Psychosociaux	Toutes UT	D09.2 : Relations de travail	Tous sites du CGDD	Mauvais accueil dans l'unité de travail, difficulté d'intégration d'un nouvel agent - Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent - Manque de reconnaissance, sentiment de dévalorisation - Manque de soutien, d'entraide, d'esprit d'équipe - Non respect de la ligne hiérarchique, des procédures - Tensions / conflits entre agents - Manque d'information - Missions mal définies	400	3 - Fréquente	2 - Moyen	Organisation de journée d'accueil pour les nouveaux arrivants - Organisation de temps d'échanges pour donner du sens au travail des agents - Actualisation du site Intranet du CGDD - Diffusion d'un journal interne mensuel « la lettre du CGDD » - Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues - Organisation de moments de convivialité - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	4,5	* Pérenniser les actions existantes * Formaliser une procédure d'accueil d'un nouvel agent * Élaborer un livret ou dossier d'accueil du CGDD * Programmer une journée d'accueil des nouveaux arrivants deux fois par an * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les discussions collectives au sein des services * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Développer et valoriser des méthodes de travail innovantes (transition numérique), permettant d'améliorer la qualité de vie au travail tout en garantissant la qualité du service public * Mettre en œuvre des actions d'information et de communication à destination de l'ensemble des agents du CGDD * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Encourager et faciliter les moments de convivialité au sein des services * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social * Procéder à une analyse de poste pour les agents en difficulté, et proposer des pistes d'amélioration (clarification des missions et responsabilités, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ...) * Solliciter la DRH pour les situations complexes	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Postes exposés : gestionnaires RH, accueil, responsable des moyens généraux et de la logistique, maintenance informatique, surveillance de site	D09.2 : Relations de travail	Tous sites du CGDD	* Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent * Manque de reconnaissance, sentiment de dévalorisation * Manque de soutien, d'entraide, d'esprit d'équipe - Non respect de la ligne hiérarchique, des procédures * Tensions / conflits entre agents * Manque d'information * Missions mal définies	25	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	6	* Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Vigilance particulière de la hiérarchie sur ces postes exposés * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : clarification des missions et responsabilités, ajustement et actualisation de la fiche de poste, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ... * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Toutes UT	D09.4 : Intensité et exigences du travail	Tous sites du CGDD	* Mauvaise répartition de la charge de travail : surcharge ou sous-charge de travail * Stress * Sollicitation à des heures tardives, durant le week-end ou les congés	400	2 - Moyenne	2 - Moyen	* Formation de l'encadrement : management, RPS * Soutien de la hiérarchie * Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3) * Suivi des temps de travail et du respect des garanties minimales	0,5	2	* Pérenniser les actions existantes * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des mesures visant à améliorer les conditions de travail * Décliner les orientations qui seront retenues au niveau du groupe de travail ministériel concernant les problématiques d'organisation du temps de travail (SG) * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles (suivi des temps de travail et des garanties minimales) afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Cadre de direction/Cadre dirigeant	D09.4 : Intensité et exigences du travail	Tous sites du CGDD	* Commandes urgentes * Surcharge de travail * Sollicitation à des heures tardives, durant le week-end ou les congés	25	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3) - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues	0,75	6	* Réfléchir au traitement des commandes, à l'identification de leur urgence et à leur priorisation * Décliner les orientations qui seront retenues au niveau du groupe de travail ministériel concernant les problématiques d'organisation du temps de travail (SG) * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles (suivi des temps de travail et des garanties minimales) afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Toutes UT	D09.5 : Manque d'autonomie	Tous sites du CGDD	Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent - Non-respect de la ligne hiérarchique, des procédures - Manque d'information - Missions mal définies	400	1 - Faible	4 - Très Grave	Formation des managers aux RPS. Formation des managers au management. Alerter lors des réunions. Accompagnement des managers. Accompagnement des agents par le service médico-social.	0,75	3	* Pérenniser les actions existantes * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : modification de l'organisation du travail, degré d'autonomie de l'agent, ajustement et actualisation de la fiche de poste, rédaction de procédures, ... * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Mettre en place des procédures partagées * S'assurer que l'agent dispose des informations et outils indispensables pour mener à bien ses missions	31/12/2020	CGDD/SDAG
R16- Travail isolé	Technicien informatique Technicien réseau	1052 - Manque de moyen d'alerte	Orléans	Intervention au rez-de-chaussée : - Stockage de matériels/évacuation de déchets	2	2 - Moyenne	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité : prévenir responsable site et/ou accueil de son déplacement	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	1052 - Manque de moyen d'alerte	Orléans	Intervention au rez-de-chaussée : - Stockage de matériels/évacuation de déchets - Intervention courantes d'entretien/contrôle du bâtiment	1	3 - Fréquente	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité : prévenir responsable site et/ou accueil de son déplacement	0,75	6,75	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R2- Ambiances physiques	Logistique (agent de maintenance de bâtiment, électricien, mécanien auto, plongeur cuisine)	Exposition à des températures supérieures à 25°	Tous sites	ambiance de travail cloisonnée	18	2	3	EPI, consignes de sécurité, surveillance médicale particulière	0,25	1,5	Mesure de la contrainte thermique, fiche d'exposition au risque	31/12/2020	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire			Visites des sites protégés , climatisation (salle de crise) ou lors des inspections (chaleur ou vague de froid)	11	3	1	Port des EPI (équipement de protection individuel), intervention ponctuelle pour la climatisation	0,75	2,25	Péreniser les actions existantes	31/12/2020	AP HFDS
	Logistique (tous), opérateur reprographie et diffusion	Exposition au bruit	Tous sites	Machines	38	3	2	Port d'EPI, consignes de sécurité, surveillance médicale particulière	0,5	3	mesure du bruit, signalétique , audiogramme, fiche d'exposition au risque, organisation du travail adaptée au risque indentifié	31/12/2020	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire			lors des visites des sites	11	3	3	Port d'EPI	0,75	6			AP HFDS
	Logistique (agent de maintenance des bâtiments, jardinier, menuisier), conducteur auto, opérateur reprographie et diffusion	Exposition aux vibrations	Tous sites		56	2	2		1	4	Choix de matériel approprié, mesure de l'intensité, de la durée et de la fréquence , plan TMS	31/12/2020	AP DAF
		Agent du courrier, logistique (agent de maintenance des bâtiments, électricien, carrossier, jardinier) documentaliste,archiviste	Travail en hauteur	Tous sites	Dans le cadre de certaines activités	20	2	3	Instruction pour le rangement des colis, escabeau si besoin, habilitation, consignes de sécurité	0,5	3	Affichage de consignes de sécurité	
Agent du courrier, logistique, opérateur reprographie et diffusion, huissier, documentaliste/archiviste, gestionnaire, conducteur auto		Circulation et travail de plain pied	Récupération, livraison de colis et courrier, activité quotidienne		114	4	3	Environnement dégagé de tout obstacle, chaussure de sécurité	0,5	6	Signalétique de circuit	31/12/2020	AP DAF

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R3- Chute	Communication, informatique,	Circulation et travail de plain pied	La Défense, pôle ministériel	Dans le cadre de certaines activités	96	3	3	Consignes de sécurité, organiser les temps de déplacement, gérer le port de charge	0.25	2.25	Travail sur l'organisation des tâches	31/12/2020	AP DICOM, DAF, SNUM
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Circulation et travail de plain pied, travail en hauteur	Tous sites	Visites des sites protégés	11	3	3	Formation (CACES, etc...)	0,75	6,75			AP HFDS
	Conseiller de prévention, médecin/ infirmière de prévention, sage-femme de prévention	Circulation et travail de plain pied	La Défense	Visite de locaux, de poste de travail, déplacements fréquents, visites à l'antenne médico-sociale Tour Séquoia mardi matin (sage-femme)	7	3	3	Planning des visites, regroupement des visites des postes de travail	0.5	4.5		31/12/2020	AP DRH
	Chargé de formation, chargé d'ingénierie de formation, assistant de formation, assistante-secrétariat	Circulation et travail de plain pied	La Défense - Pôle ministériel	Installation de matériel de formation, activité quotidienne	103	4	3	Organiser les temps et les délais de déplacement	0.5	6	Organisation des tâches, gestion des urgences	31/12/20	AP DRH
R4- Electrique	Informatique, logistique	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Tous sites	assistance et interventions auprès des services	96	1	4	Habilitations, consignes de sécurité	0.25	1		31/12/2020	AP DAF, SNUM
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Tous sites	Au cours des visites sur sites	11	3	3	Mise en conformité et contrôle annuel des installations	0,25	2		31/12/20	AP HFDS
	Electricien	Contact indirect avec des masses mise accidentellement sous tension	Tous sites	lors des interventions	2	4	4	Habilitations, consignes de sécurité, EPI, surveillance médicale particulière (SMP)	0.25	4	Formation continue, tutorat pour les nouveaux agents, fiche d'exposition à certain risque	31/12/20	AP DAF

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R6- Liquides cryogéniques et gaz	Logistique	Propriétés physico-chimiques, toxicologiques	Tous sites	Utilisation de produits et de bonbonnes de gaz	18	2	2	EPI	0,5	2	Contrôle réglementaire des bouteilles, signalétique et consignes de stockage	31/12/20	AP DAF
R7- Manutention	Agent du courrier, Opérateur reprographie et diffusion, logistique, informatique	A la charge manutentionnée, au déplacement des engins, aux moyens de manutention	Tous sites	manutention de colis, ramette, matériel	119	3	3		0,5	4,5	Choix de matériel approprié, mesure de l'intensité, de la durée et de la fréquence, plan TMS	31/12/20	AP DAF, SNUM
	Communication	A la charge manutentionnée	Pôle ministériel	Matériel audio-visuel	78	3	3		0,75	6,75		31/12/20	AP DICOM
	Assistante- secrétariat	A la charge manutentionnée	Tous sites	réception de colis	93	2	3		1	6		31/12/20	AP DRH
	Infirmière de prévention, sage-femme de prévention, conseiller de prévention	A la nature de la charge, aux moyens de manutention	Tous sites	matériel, aide ponctuel d'un individu	6	2	4		0,5	4		31/12/20	AP DRH
R8- Mission	Chargé de mission, chargé d'affaire, cadre dirigeant/ de direction, communication, coach, directeur et chef de projet immobilier	Tout mode de transport, au climat et à la situation géographique, aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	Tous sites	déplacements professionnels	283	3	2	Consignes ministère des affaires étrangères et consignes propre au service à consulter avant mission	0,5	3		31/12/20	AP DRH DICOM
	Conducteur auto	Tout mode de transport,	Tous sites	déplacements professionnels	32	3	3	Nouveaux véhicules de service, stage et formation de conduite	0,5	4,5	Péreniser les actions existantes	31/12/20	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	Tous sites	visites de sites protégés, épidémie, climat,	11	3	4	Rappel des consignes de sécurité liées aux déplacements professionnels, vaccination, favoriser la visio conférence	0,5	6		31/12/20	AP HFDS

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R9- Psychosociaux	Toutes UT	Relations de travail	Tous sites	Accès aux informations sur sa structure parfois difficile selon la taille de la structure et le poste occupé, relations de travail impactées par l'organisation du travail et les urgences à gérer	1741	4	3	Plan de prévention RPS	0,5	6	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toutes UT	Intensité et exigence du travail	Tous sites	Situation de travail exigeante et surcharge de travail ponctuelle, travail en flux tendu par période	1741	3	3	Plan de prévention RPS	0,75	6,75	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toutes UT	Exigences émotionnelles	Tous sites	Charge mentale et psychologique, forte dans la réalisation du travail, situation de tensions épuisantes psychologiquement, enjeux sanitaires, politiques et économiques, gestion de crise, prise en charge des agents en difficultés, accueil physique et téléphonique des agents et tensions avec le public, relation avec les utilisateurs en cas de problème non résolu ou persistants	1741	3	2	Plan de prévention RPS	0,75	4,5	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toute UT	Réorganisations	Tous sites	Restructurations en cours d'année (DRH, DAEI...)	1741	2	3	Etude d'impact présentée en CHSCT-AC, signalement RPS, cellule d'écoute, comité de suivi, plan de prévention RPS	0,5	3	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	SG

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R10- Chimiques	Opérateur reprographie et diffusion, logistique (menuisier, agent de maintenance des bâtiments, peintre carrossier, magasinier)	Aux propriétés toxicologiques, stockage de produits dangereux	Tous sites	Utilisation de matériaux pour conception de meubles, poste de soudure, rénovation de véhicules, stockage de produits et inventaire	28	4	3	Système d'aspiration collective pour les menuisiers (poussière de bois),EPC, EPI, recensement des fiches de donnée de sécurité (FDS), surveillance médicale particulière (SMP)	0,75	9	Péreniser les actions existantes, formation, actualisation de l'affichage et de l'étiquetage des produits, base des données (Reach)	31/12/20	AP DAF
R11- Biologiques	Médecin/ infirmière de prévention, gynécologue/ sage femme de prévention	Exposition au sang et aux liquides biologiques, manipulation d'objets coupants, tranchants, piquants	La Défense	Dans le cadre de certaines activités spécifiques	6	1	3	EPI (gant à usage unique), évacuation via 712	0,5	1,5	Médecine de prévention	31/12/20	AP DRH
	Logistique	Manipulation d'objets coupants, tranchants, piquants	Tous sites	Pour certaines activités quotidiennes	14	3	3	Port EPI (gant), consignes de sécurité, évacuation via 712 , Surveillance médicale particulière (SMP)	0,75	6,75	Péreniser les actions existantes	31/12/20	AP DAF

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action	
R12- Routiers	Toutes UT	Trajet domicile - travail en deux roues ou en voiture, transports en commun, transports alternatifs	Tous sites	ponctuel ou quotidien	1741	3	4	Télétravail, audio-conférence, plan vélo	0,75	9	Péreniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale	31/12/20	SG	
	Agent de courrier, opérateur chargé de la livraison	Dans le cadre de l'activité professionnelle			6	3	3	Stage d'éco-conduite, tests psychologiques, SMP	0,5	4,5	Péreniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale	31/12/20	AP DAF	
	Communication				78	3	3		1	9	Plan de prévention des risques routier en AC		AP DICOM	
	Cadre de direction/ dirigeant, chargé de mission, chargé d'affaire, conseiller spécial, chargé de mission sécurité nucléaire				281	3	3							AP DRH
	Conducteur auto				32	4	4	Voitures de fonction et de service	0,5	4,5	Plan de prévention des risques routier en AC			AP DAF
							Stage d'éco-conduite, tests psychologiques, SMP, contrôle technique, parc véhicules de service récent	0,5	8	Péreniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale				
R13- Rayonnements	chargé de mission sécurité nucléaire	Rayonnements ionisants	Pôle ministériel	lors des visites des sites sensibles	11	3	4	SMP, EPI, consignes de sécurité, formation continue, conseil des personnes compétentes en radio-protection	0,25	3	Péreniser les actions existantes	31/12/20	AP HFDS	

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R14- Risque écran	Assistante secrétariat, gestionnaires, gestionnaire comptable, communication, standardiste	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Tous sites	Travaux sur des tableurs et divers supports	343	4	3	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.5	6	Péréniser les actions existantes	31/12/20	AP DRH, AP DICOM
	Rédacteur, rédacteur de la commande publique; cartographe, chef de produit, architecte	A la sollicitation visuelle	Tous sites	Exposition longue sur écran	31	3	3	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.5	4.5	Péréniser les actions existantes	31/12/20	AP DRH
	Informatique,webmestre, opérateur de transmission	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture	Tous sites	Travail avec des écrans mutiples	66	4	2	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.75	6	Péréniser les actions existantes	31/12/20	AP HFDS, AP DRH, DAJ, SNUM
R15- Travail posté	Assistante- secrétariat	Travail en horaires décalés	Pôle ministériel	pour certains services : travail en brigade	93	2	2		1	4	SMP	31/12/20	AP DRH
	Opérateur de transmission, standardiste	Perturbation des rythmes biologiques, travail en horaires décalés	La Défense, pôle ministériel	Travail hebdomadaire par brigades	28	4	2	SMP	0,75	6			AP HFDS/ AP DAF
R16- Travail isolé	Standardiste	Manque de moyen de communication, manque de moyen d'alerte	La Défense	Travail ponctuel de nuit	14	2	3	Port de DATI (dispositif d'alerte travailleur isolé), ronde du 712	0,5	3		31/12/20	AP DAF
	Conducteur auto		Pôle ministériel		32	2	2		0,75	3			

17. Glossaire

AP	assistant de prévention
EPC	équipement de protection collective
EPI	équipement de protection individuelle
CP	conseiller de prévention
SMP	surveillance médicale particulière
TMS	Troubles musculo-squelettiques

Annexe 1 : DUERP CMVRH