



**MINISTÈRES  
TRANSITION ÉCOLOGIQUE  
COHÉSION DES TERRITOIRES  
MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CMFP**

**24 FÉVRIER 2022**

**mentor**

**Votre plateforme interministérielle  
de formation en ligne**

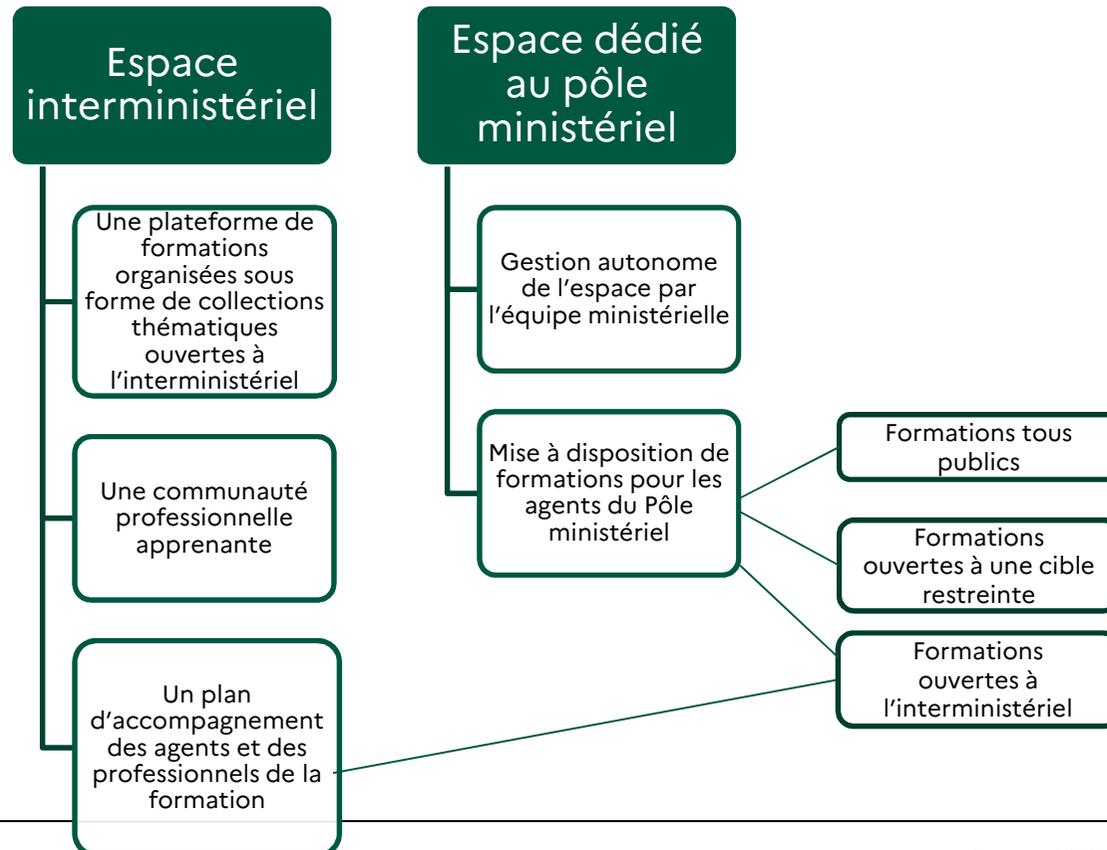
# Contexte et cadre réglementaire

- La DGAFP, à l'appui du schéma directeur de la formation professionnelle tout au long de la vie, pilote la création d'un programme de formation en ligne :
    - axe 2 consacré à l'utilisation du numérique comme levier de la transformation des administrations et de l'appareil de formation de l'Etat.
  - Stratégie ministérielle pour développer le numérique en formation et développer l'offre de formation à distance.
  - Volonté du DRH de s'inscrire dans le projet Mentor, d'intégrer la plateforme le plus tôt possible, en 2022.
-

## Qui est concerné ?

- ✓ Tous les ministères, qui s'engagent dans une démarche de partenariat avec la DGAFP,
- ✓ Les directions interministérielles,
- ✓ Les écoles de service public,
- ✓ Les PFRH,
- ✓ Les opérateurs de formation.

## De quoi s'agit-il ?



# Zoom sur l'espace accompagnement

## Espace accompagnement



### Objectifs de cette rubrique

- Faciliter l'embarquement des agents et des encadrants
- Assurer la montée en compétence des acteurs de la formation dans la prise en main des fonctionnalités de MENTOR



#### Etre informé des actualités liées à l'accompagnement

Il s'agit d'un forum dans lequel seront postées les annonces permettant de s'informer sur les nouvelles sessions de formation, les derniers outils de communication mis à disposition...



#### Accéder aux documents de formation / de communication

Cette section regroupe l'ensemble de la documentation produite par la DGAFP pour faciliter la prise en main de la plateforme : modes opératoires, guides pratiques, enregistrements d'écran [...].

Vous y retrouverez également des livrables et des templates adaptables pour renforcer l'impact de votre communication auprès des agents et des encadrants.



#### Résoudre une problématique de formation

Cet espace a pour but de faciliter la remontée de commentaires ou de suggestions liés à la prise en main de la plateforme par les agents ou par les acteurs de la formation.



#### Communiquer vers les acteurs

Ce forum vise à partager des templates, supports, bonnes pratiques et réflexes de communication à adopter pour faciliter l'embarquement des agents et des encadrants.

### Sommaire

Accueil

Avant de commencer

Espace plateforme

Espace éditorial

**Espace accompagnement**

Etre informé des actualités liées à l'accompagnement

Se former / Communiquer

Résoudre une problématique de formation

Communiquer vers les acteurs

Vos événements

### Événements à venir

Aucun événement à venir

[VERS LE CALENDRIER... →](#)

[Gérer mes abonnements aux forums](#)

### Recherche forums

[Recherche avancée](#)

# Zoom sur l'espace éditorial

## Espace éditorial



### Objectifs de cette rubrique

- Enrichir et structurer l'offre de formation mise à disposition sur la plateforme Mentor
- Identifier les besoins de formation au sein des collections et capitaliser sur les travaux en cours
- Veiller à la qualité, la pertinence et la cohérence des contenus produits



#### Informer/ être informé des dernières formations produites

Afin de capitaliser sur les contenus de formation transverses déjà produits, et dans un objectif de mutualisation, cet espace d'échange vous permet de **partager vos modules de formation** auprès des autres partenaires de MENTOR.



#### Enrichir l'offre de formation

Cet espace d'échange vise à **partager des premières pistes de réflexion** afin d'enrichir l'offre de formation de Mentor. Vous pouvez y contribuer en **proposant de nouveaux modules de formation** ou en **réagissant** aux propositions formulées pour mutualiser la construction d'une nouvelle formation.



#### Identifier un prestataire

Cet espace d'échange vise à mettre en commun les **bonnes pratiques** dans le cadre de l'identification d'un partenaire : formalisation d'une expression de besoin, retours d'expérience suite à une prestation, accords-cadres en vigueur etc.



#### Faciliter l'intégration des contenus

Ce forum vise à **simplifier l'intégration des contenus de formation dans MENTOR**. Vous pouvez y partager vos bonnes pratiques ainsi que les outils et ressources utilisés (gabarits et templates, banques d'image, d'icônes...) pour faciliter l'intégration de vos modules.

Pour rappel, vous retrouverez l'ensemble de la documentation produite dans l'espace accompagnement.

◀ Échanger les pratiques

Découvrir et partager les actualités de l'offre de formation ▶

- Avant de commencer
- Espace plateforme
- Espace éditorial**
  - Découvrir et partager les actualités de l'offre de formation
  - Enrichir l'offre de formation
  - Identifier un prestataire
  - Faciliter l'intégration des contenus
- Espace accompagnement
- Vos événements

### Événements à venir

Aucun événement à venir

[VERS LE CALENDRIER... →](#)

[Gérer mes abonnements aux forums](#)

### Recherche forums

Valider

[Recherche avancée](#)

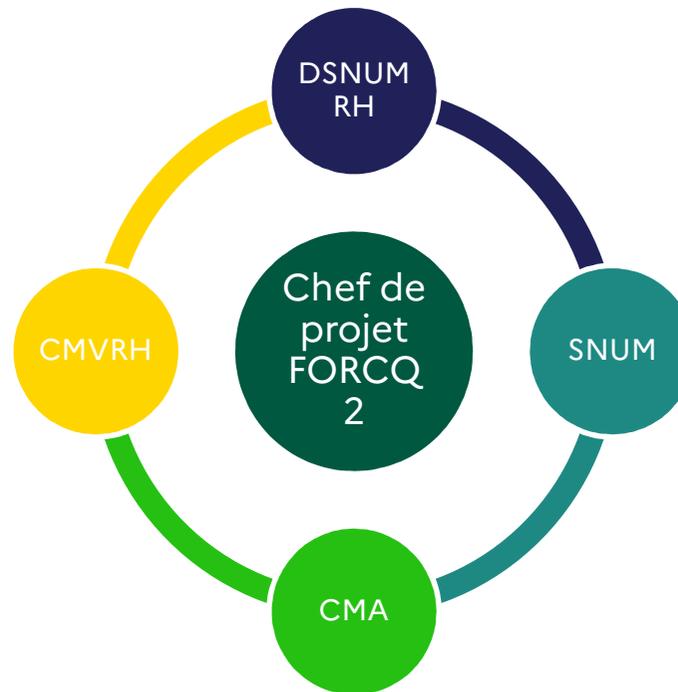
# Un processus d'embarquement en 10 étapes



1. Entrée en pourparlers	2. Réalisation de l'étude de faisabilité	3. Signature de la convention et constitution de l'équipe	4. Cadrage du projet	5. Mise en œuvre du dialogue social
6. Prise en compte des exigences techniques	6. Prise en compte des exigences techniques	8. Création de l'espace dédié et attribution des rôles	9. Lancement de l'espace partenaire	10. Suivi des indicateurs

- ✓ 2021 : mise à disposition sur Mentor de 4 contributions du pôle ministériel suite à l'AAP 2020.
  - ✓ 2022 : phase d'intégration du pôle ministériel. Basculement de la plateforme ministérielle SYFOADD vers Mentor.
-

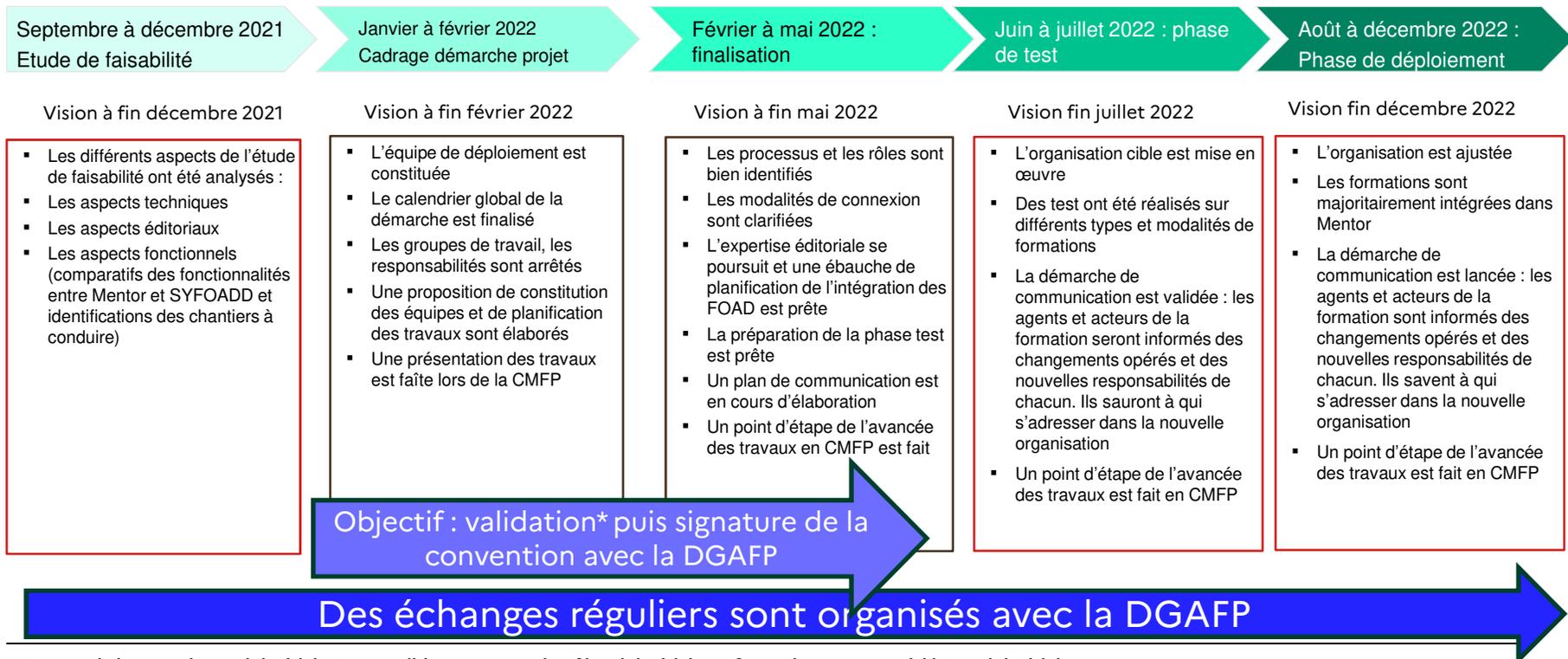
# Une équipe de déploiement pluridisciplinaire



# Un calendrier prévisionnel

Étapes	07/21	09/21	10/21	11/21	12/21	1/22	2/22	3/22	4/22	5/22	6/22	7/22	9 -12/22
Pourparlers													
Etude de faisabilité													
Constitution équipe de déploiement													
Signature de la convention									Accès des agents du MTE aux formations de la communauté interministérielle				
Cadrage du projet													
Dialogue social													
Exigences techniques													
Définition processus													
Création espace et rôles											Phase test		
Lancement espace													

# Un projet de rétroplanning pour l'intégration de la plateforme mentor



\* A ce stade l'espace interministériel est accessible aux agents du pôle ministériel. Les formations ouvertes à l'interministériel peuvent être suivies

## Les dimensions à étudier 1/2

Dimensions	Etapes	Responsables et contributeurs
Gouvernance / pilotage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Définir le dispositif de pilotage de l'équipe de déploiement</b> (Nombre de réunions, périmètre, échanges avec les instances)</li> <li>▪ Prévoir des réunions mensuelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resp: FORCQ2</li> <li>▪ Contrib :CMA, CMVRH, DSNUM, SNUM</li> </ul>
Exigences techniques de connexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Expertiser les différentes modalités de connexion et les difficultés à lever</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resp :DSNUM RH</li> <li>▪ Contrib : SNUM (PNM 3) CMA</li> </ul>
Processus et rôles	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cartographier les différents processus</b></li> <li>▪ <b>Cartographier les rôles associés</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resp: DSNUM RH</li> <li>▪ Contrib : CMA, CMVRH, F2, SNUM</li> </ul>
Expertise éditoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Analyser les FOAD présentes sur SYFOADD</b> (identifier celles qui peuvent être intégrées, celles qui ne doivent pas l'être et celles qui doivent être retravaillées pour être intégrées)</li> <li>▪ Préparer la phase d'intégration des FOAD</li> <li>▪ Intégrer les FOAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resp: CMVRH - CMA</li> <li>▪ Contrib : F2</li> </ul>

## Les dimensions à étudier2/2

Dimensions	Etapes	Responsables et contributeurs
Accompagnement des acteurs MENTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Professionnaliser les acteurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resp: CMA - CMVRH</li><li>▪ Contrib : F2</li></ul>
Assistance	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réfléchir aux modalités d'assistance</li><li>▪ Identifier les rôle de chacun des acteurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resp: F2</li><li>▪ Contrib : DSNUMRH, CMA, CMVRH, SNUM</li></ul>
Communication	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proposer le dispositif de communication à déployer :</li><li>▪ Prévoir une phase de pré-communication et la mettre en œuvre notamment auprès des MOA</li><li>▪ Prévoir le déploiement du dispositif de communication et le suivre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resp: F2 - CMVRH</li><li>▪ Contrib : groupe à finir de constituer (CMA, DICOM, CVRH...)</li></ul>
Convention financement	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suivre l'élaboration de la convention en lien avec la DGAFP</li><li>▪ Identifier et proposer les modalités de contribution du MTE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resp: FORCQ – DSNUM RH</li></ul>

## Les prochaines étapes

