



MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES

MER

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels

en Administration Centrale

(DUERP AC)

Avril 2020

Présentation en CHSCT-AC du 11 octobre 2021

Ministère de la transition écologique

Cohésion des territoires

Mer

Table des matières

Cartographie des sites	3
1. Présentation du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)	4
2. Cotation du risque	5
3. Référentiel des familles professionnelles et des familles de risques	7
4. Découpage en unités de travail (UT)	8
5. Statistiques globales	9
6. Répartition des risques par UT et direction d'administration centrale (DAC)	10
7. Tableau des risques communs en administration centrale	11
8. Tableaux des risques spécifiques - BDC	15
9. Tableaux des risques spécifiques - CGDD	16
10. Tableaux des risques spécifiques - CGEDD BEATT	17
11. Tableaux des risques spécifiques - DGALN	18
12. Tableaux des risques spécifiques - DGEC	19
13. Tableaux des risques spécifiques - DGITM	20
14. Tableaux des risques spécifiques - DGPR	21
15. Tableaux des risques spécifiques - IGAM	22
16. Tableaux des risques spécifiques - SG	23
17. Glossaire	30
Annexe CMVRH	31

Cartographie des sites en administration centrale**Sites franciliens**

Grande Arche de la Défense
1 Parvis de la Défense
92800 PUTEAUX

Tour Séquoia
1 Place Carpeaux
92800 PUTEAUX

Cabinet ministériel
246 Boulevard Saint-Germain
75007 PARIS

Atelier de Nanterre
150 Rue de Bezons
92 000 NANTERRE

Sites distants pour lesquels la problématique bâtementaire est portée par le CHSCT de la structure accueillant l'organisme (DREAL, CEEREMA, ...)

SG/SNUM

Isle d'Abeau 46, rue Saint Théobald
 38081 L'ISLE D'ABEAU

Metz 1, boulevard Solidarité
 57000 METZ

St-Médard en Jalles Rue Pierre Ramond
 33166 Saint-Médard-en-Jalles

Aix-en-Provence Pole d'activité des Milles
 30, Rue Albert Einstein
 13593 AIX-EN-PROVENCE

Nantes 7, rue René Viviani
 44200 NANTES

Le Grand Quévilly 10 Chemin de la Poudrière
 ROUEN 76120 LE GRAND QUEVILLY

Lille 44 ter rue Jean Bart
 59000 LILLE

SG/DRH

Boulevard Léo Lagrange
 CS 30299
 83008 DRAGUIGNAN CEDEX

DGITM

Sous Direction/Modernisation Administration Numérique
 27, quai Solidor
 35400 Saint -Malo
 Tel:0299196000

CGDD

MINISTERE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE
 Commissariat Général au Développement Durable
 5, route d'Olivet
 CS 16105
 45061 ORLEANS Cédex 2

NB : le DUERP du CVRH est annexé au présent DUERP. Il est présenté dans le cadre du comité technique de cette structure.

A approfondir, au vu du périmètre selon article 4 de l'arrêté du 28 novembre 2018

Agence française pour l'information multimodale et la billettique (AFIMB) ;
Armement des phares et balises (APB) ;
Bureau d'enquêtes accidents/mer (BEA/Mer) ;
Bureau d'enquêtes sur les accidents de transport terrestre (BEATT) ;
Bureau d'enquêtes et d'analyse pour la sécurité de l'aviation civile (BEA Air) ;
Centre d'études des tunnels (CETU) ;
Centre interministériel de gestion des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts (CEIGIPEF) ;
Centre national des ponts de secours (CNPS) ;
Délégation à l'économie sociale et solidaire et à l'innovation sociale (DESSIS)
Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement (DIHAL) ;
Ecole nationale de sécurité et d'administration de la mer (ENSAM) ;
Ecole nationale des techniciens de l'équipement (ENTE) ;
Inspection générale des affaires maritimes (IGAM) ;
Pôle national des certificats d'économies d'énergie (PNCEE) ;
Service central d'hydrométéorologie et d'appui à la prévention des inondations (SCHAPI) ;
Pôle national de la sécurité des ouvrages hydrauliques
Service technique des remontées mécaniques et des transports guidés (STRMTG).

1. Présentation du document unique d'évaluation des risques professionnels

1.1 Contexte réglementaire

Le Décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001 portant création d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs a rendu obligatoire le document unique en précisant que l'évaluation des risques doit être transcrite dans un "document unique d'évaluation des risques professionnels" mis à jour régulièrement.

Décret n° 82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique

Article 2-1 - Créé par Décret n°95-680 du 9 mai 1995

"Les chefs de service sont chargés, dans la limite de leurs attributions et dans le cadre des délégations qui leur sont consenties, de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité."

Article 3 - Modifié par Décret n°2011-774 du 28 juin 2011 - art .2

"Dans les administrations et établissements mentionnés à l'article 1er, les règles applicables en matière de santé et de sécurité sont, sous réserve des dispositions du présent décret, celles définies aux livres 1er à V de la quatrième partie du code du travail (...)"

Le code du Travail définit à l'article R.4121-1 que "L'employeur transcrit et met à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs à laquelle il procède en application de l'article L. 4121-3. Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'entreprise ou de l'établissement."

Il complète également l'article L.4121-1 du code du travail travail obligeant l'employeur à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs, sur la base des principes généraux. Cette disposition générale prévoit que l'employeur mette en œuvre des actions de prévention des risques professionnels, des actions d'information et de formation et la mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

Enfin, la circulaire du 18 mai 2010 relative au rappel des obligations des administrations de l'Etat en matière de l'évaluation des risques professionnels précise, quant à elle, les conséquences en cas de non-respect des dispositions relatives à l'évaluation des risques.

1.2 Les caractéristiques du document unique

1.2.1 Contenu du document

C'est un document synthétique qui réunit les résultats d'analyse des risques sur un même support. Il doit faire apparaître un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail, avec au minimum :

- une identification des risques
- une analyse et un classement des risques, résultats de l'étude des conditions d'exposition des salariés à ces risques
- un programme d'actions

1.2.2 Accessibilité du document

Le document est tenu à la disposition :

- des agents
- des représentants du personnel
- des membres du Comité d'Hygiène Sécurité et des Conditions de Travail
- du médecin de prévention

Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail à leur demande.

1.2.3 Suivi et mise à jour (R 4121-2 du code du travail)

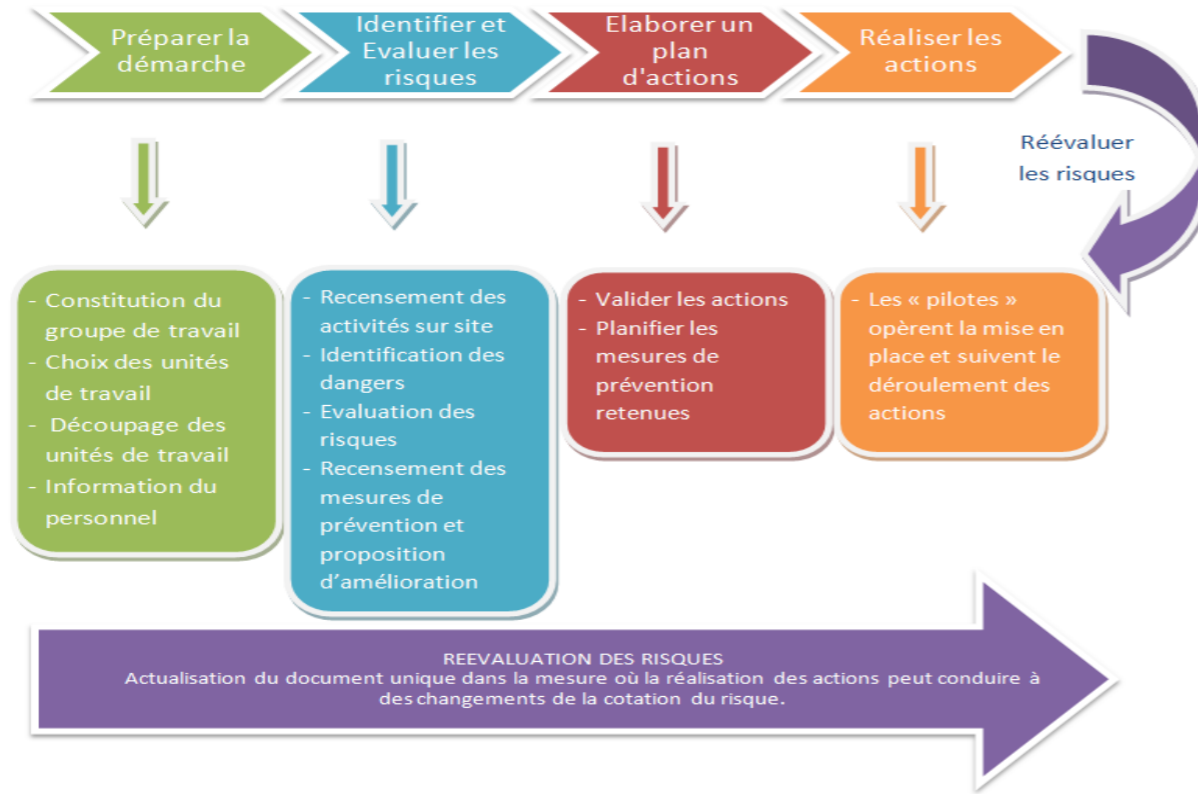
Le document doit être mis à jour:

- au moins une fois par an,
- lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions de santé et de sécurité ou des conditions de travail au sens de l'article L4612-8 du code du travail.
NB : notamment en cas de transformation importante des postes de travail (modification de l'outillage, d'un changement de produit ou de l'organisation du travail) et en cas de modification des cadences et des normes de productivité, etc.
- lorsqu'une information supplémentaire intéressant l'évaluation dans une unité de travail est recueillie.
NB : notamment à la survenue d'un accident, évolution de l'état des connaissances sur la toxicité d'un produit chimique, etc.

1.3 La démarche

La démarche de prévention des risques professionnels doit s'inscrire dans un processus dynamique et participatif, elle doit être initiée par le Chef de service en collaboration avec les conseillers et assistants de prévention. Il aura au préalable pris le rôle des différents acteurs et les moyens mis à disposition pour l'accomplissement de cette mission. connaissance des principes généraux de prévention auxquels il doit se conformer. A ce stade, il est important de définir des objectifs, la méthode,

Figure 1 Démarche d'évaluation des risques professionnels



Le détail de la démarche et de la méthode est exposé dans le guide méthodologique d'actualisation (via le lien intranet ci-dessous).

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/le-document-unique-d-evaluation-des-risques-r1367.html>

1.4 La mise en œuvre

Deux types de risques sont distingués : les risques communs pour l'ensemble de l'administration centrale (essentiellement bâtementaires et liés à l'environnement général du site), les risques spécifiques liés à l'organisation et aux spécificités de chaque direction d'administration centrale (liés à l'activité professionnelle et au poste occupé).

Risques communs identifiés

- R-1 ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL-SITE
- R-2 AMBIANCES PHYSIQUES
- R-3 CHUTES
- R-4 ÉLECTRIQUE
- R-5 INCENDIE
- R-12 ROUTIERS
- R-14 TRAVAIL SUR ÉCRAN
- R- 17 AUTRE RISQUE

→ identifiés et cotés par le secrétariat général, validés par l'ensemble des DAC

Risques spécifiques identifiés

- R-2 AMBIANCES PHYSIQUES
- R-3 CHUTES
- R-4 ELECTRIQUE
- R-6 LIQUIDES CRYOGÉNIQUES ET GAZ
- R-7 MANUTENTION
- R-8 MISSION
- R-9 PSYCHOSOCIAUX
- R-10 CHIMIQUES
- R-11 BIOLOGIQUES
- R-12 ROUTIERS
- R-13 RAYONNEMENTS
- R-14 TRAVAIL SUR ECRAN
- R-15 TRAVAIL POSTÉ
- R-16 TRAVAIL ISOLÉ

→ identifiés et cotés par chaque DAC

2. Cotation du risque

La méthode utilisée dans ce document a pour objectif de permettre de hiérarchiser les risques et les situations dangereuses à partir de quatre variables : la fréquence d'exposition (F), la probabilité d'occurrence (P), la gravité du dommage (G), le niveau de maîtrise du risque (M)

Néanmoins deux variables sont essentielles pour la cotation du risque : la fréquence et la gravité. En effet, la cotation du risque évaluée de 1 à 16 sera déterminée à partir de la combinaison de ces deux variables :

Cotation du risque (brut) = F X G

C'est le risque brut (RB) ou le taux de criticité brut.

Quand il y a prise en compte de la maîtrise du risque : on parlera de risque résiduel (RR).

Le niveau de la maîtrise du risque (M) correspond à l'évaluation de l'efficacité des mesures de prévention existantes sur le risque.

Cotation du risque résiduel = risque brut x coefficient du niveau de maîtrise du risque

- Il faut donc :
- identifier les opérations potentiellement dangereuses;
 - identifier les sources de danger présentes dans l'établissement;
 - hiérarchiser ces risques en évaluant la fréquence d'exposition au danger et la gravité potentielle du dommage
 - déterminer un "plan de maîtrise" des risques avérés (les actions mises ou à mettre en œuvre pour réduire ou supprimer les risques)

Fréquence d'exposition

Coefficient	Définition
1	Faible : exposition de l'ordre d'une fois par an
2	Moyenne : exposition de l'ordre d'une fois par mois
3	Fréquente : exposition de l'ordre d'une fois par semaine
4	Très fréquente : exposition quotidienne ou permanente

Niveau de criticité

Gravité/ Fréquence	Faible=1	Moyenne=2	Fréquente=3	Très fréquente=4
Faible=1	1	2	3	4
Moyen=2	2	4	6	8
Grave=3	3	6	9	12
Très grave=4	4	8	12	16

Maîtrise du risque

Niveau de maîtrise du risque	Coefficient
De 0 à 25%	1
De 26 à 50%	0,75
De 51 à 75 %	0,5
De 76 à 100%	0,25

Gravité

Gravité	Définition	Coefficient
Faible	Faible retentissement sur la santé sans arrêt de travail	1
Moyen	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail inférieur à 8 jours	2
Grave	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail entre 8 jours et inférieur à 3 mois, maladie professionnelle avec incapacité permanente	3
Très grave	Retentissement sur la santé pouvant entraîner un arrêt de travail supérieur ou égale à 3 mois, maladie professionnelle avec incapacité permanente ou décès	4

Cotation

Le niveau de priorité est en correspondance avec la cotation du risque résiduel (visible par le code couleur).

Degré de cotation très faible	Cotation 1 à 3
Degré de cotation faible	Cotation 4 à 7
Degré de cotation élevée	Cotation 8 à 11
Degré de cotation très élevée	Cotation 12 à 16

Evaluation de la maîtrise du risque	Moyens de maîtrise du risque	Cartographie du risque
Risque pas maîtrisé	Absence de moyen de maîtrise	P1 : prioritaire
Risque peu maîtrisé	Présence d'un moyen de maîtrise	P2: planifier à CT
Risque moyennement maîtrisé	Présence de deux moyens de maîtrise du risque	P3 : planifier à moyen terme
Risque bien maîtrisé	Présence de trois moyens de maîtrise du risque	P4 : non prioritaire

3. Référentiel des familles professionnelles et des familles de risques

Familles professionnelles :

- UT01 Administration générale
- UT02 Élaboration et pilotage des politiques publiques
- UT03 Santé et inclusion sociale
- UT04 Évaluation des politiques publiques- Prospectives
- UT05 Formation
- UT06 Communication
- UT07 Contrôle et Inspection
- UT08 Recherche
- UT09 Affaires juridiques
- UT10 Logistique
- UT11 Systèmes et réseaux d'information et de communication
- UT12 Autres entités

Familles de risques :

- R01 Environnement général-site
- R02 Ambiances physiques
- R03 Chutes
- R04 Électricité
- R05 Incendie
- R06 Liquides cryogéniques et gaz
- R07 Manutention manuelle/ manutention mécanique
- R08 Mission
- R09 Psychosociaux
- R10 Chimiques
- R11 Biologiques
- R12 Routiers
- R13 Rayonnements ionisants
- R14 Travail sur écran
- R15 Travail posté
- R16 Travail isolé
- R17 Autres risques

4. Découpage en unités de travail

Dans un souci de simplification et d'anonymisation, des regroupements de métiers ont été effectués.

Agent de courrier
Communication : Animateur de réseaux sociaux – Chargé de campagnes – Chargés de l’audiovisuel – Chargé d’événementiel – Expert – Photographe vidéaste
Logistique : Appariteur - Cuisinier - Agent d'atelier serrurerie - Manutentionnaire - Magasinier - Peintre carrossier - Ebéniste-menuisier - Mécanicien auto- Electricien - Jardinier - Technicien chauffage
Assistante de service social
Assistante-secrétariat / Secrétaire médico-social
Cadre de direction / Cadre dirigeant
Cadre sectoriel
Cartographe
Opérateur de diffusion
Chargé de formation - Assistant de formation -
Chargé de mission - Chargé d'affaire -Traducteur
Chargé de projet - chef de projet - chef de produit
Chargé de veille médias
Chargé d’étude
Conducteur auto - Régulateur de conducteur auto
Conseiller de prévention
Conseiller études et analyse
Conseiller spécial
Consultant en accompagnement
Directeur de projet - Directeur de produits - Architecte
Documentaliste / Archiviste
Gestionnaire comptable - Gestionnaire de dépense de fonctionnement
Gestionnaire - Instructeur - Assistant greffe - Chargé de contrôle interne
Gynécologue de prévention / Sagefemme de prévention
Huissier
Opérateur de reprographie
Infirmière de prévention / Médecin de prévention
Chargé de mission sécurité nucléaire
Juriste
Opérateur de transmission
Rédacteur
Rédacteur de la commande publique
Responsable sectoriel
Standardiste
Informatique : Technicien réseau – Analyste programmeur – Informaticien – Technicien informatique – Administrateur de données – Graphiste – Ingénieur informatique- Chargé d'ingénierie d'information
Webmestre

5. Statistiques globales

TABLEAU DE LA MOYENNE DES COTATIONS RESIDUELLES PAR FAMILLE DE RISQUE ET PAR DIRECTION

FAMILLE DE RISQUE	RISQUES COMMUNS	RISQUES SPECIFIQUES								
		BDC	CGDD	CGEDD	DGALN	DGEC	DGITM	DGPR	IGAM	SG
R1 ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL-SITE	4,8									
R2 AMBIANCES PHYSIQUES	3,5		4							3
R3 CHUTES	6,6	5,5	2	4,3				2		4,75
R4 ÉLECTRIQUE	2,6		2,5	2				3		2
R5 INCENDIE	2,5	6,25								
R6 LIQUIDES CRYOGÉNIQUES ET GAZ										2
R7 MANUTENTION		2,25	4	2				2		5
R8 MISSION		2,16	1,75	3,25	6			2,5		4,5
R9 PSYCHOSOCIAUX		5,9	4,65	3,28	4	3		3,25		5
R10 CHIMIQUES				2,75						9
R11 BIOLOGIQUES		5,4		6	6			2		4
R12 ROUTIERS	9			6,6				2,5		7
R13 RAYONNEMENTS								1		3
R14 TRAVAIL SUR ÉCRAN	3,6			3,73						5,5
R15 TRAVAIL POSTÉ		0,58								5
R16 TRAVAIL ISOLÉ			5,6	3				0,75		3
R17 AUTRE RISQUE										

6. Répartition des risques par unités de travail

TABLEAU DES RISQUES COMMUNS ET SPECIFIQUES PAR UNITE DE TRAVAIL ET DIRECTION

UNITE DE TRAVAIL	RISQUES COMMUNS	RISQUES SPECIFIQUES								
		BDC	CGDD	CGEDD	DGALN	DGEC	DGITM	DGPR	IGAM	SG
Unité 1. Administration générale										
Agent du courrier	x							x		x
Assistante- secrétariat- Secrétaire médico-sociale	x			x	x	x		x		x
Opérateur de diffusion	x									x
Documentaliste- Archiviste	x									x
Gestionnaire- Instructeur- Assistant greffe- Chargé de contrôle interne	x	x	x	x	x	x		x		x
Gestionnaire comptable- Gestionnaire de dépense de fonctionnement	x					x		x		x
Huissier	x									x
Rédacteur de la commande publique	x							x		x
Rédacteur	x					x		x		x
Unité 2. Elaboration et pilotage des politiques publiques										
Cadre de direction- Cadre dirigeant	x	x	x	x	x	x		x		x
Cadre sectoriel	x	x		x		x		x		x
Chargé de mission- Chargé d'affaire- Traducteur	x		x		x	x		x		x
Directeur de projet- Directeur de produit- Architecte	x							x		x
Chargé de projet- Chef de projet- Chef de produit	x		x			x		x		x
Conseiller spécial	x					x		x		x
Responsable sectoriel	x			x	x	x		x		x
Unité 3. Santé -Inclusion sociale										
Assistante de service sociale	x									x
Conseiller de prévention- Assistant de prévention	x			x				x		x
Infirmière de prévention- Médecin de prévention	x									x
Gynécologue de prévention- Sage-femme de prévention	x									x
Unité 4. Evaluation des politiques publiques -Prospective										
Chargé d'étude	x		x	x		x		x		x
Conseiller études et analyses	x							x		x
Consultant en accompagnement	x									x
Unité 5. Formation										
Chargé de formation- Assistant de formation	x			x				x		x
Unité 6. Communication										
Animateur de réseaux sociaux- Chargé de campagnes- Chargé de l'audiovisuel- Chargé d'événementiel- Expert- Photographe vidéaste, chargé de communication	x				x					x
Chargé de veille médias	x									x
Unité 7. Contrôle et inspection										
Chargé de mission sécurité nucléaire	x							x		x
Unité 8. Services généraux										
Unité 9. Affaires juridiques										
Juriste	x							x		x
Unité 10. Logistique										
Conducteur auto- Régulateur de conducteur auto	x			x				x		x
Appariteur- Cuisinier-Agent d'atelier serrurerie- Manutentionnaire- Magasinier- Peintre carrossier- Mécanicien auto- Ebéniste-menuisier- Electricien-Jardinier- technicien chauffage	x									x
Standardiste	x									x
Cuisinier -Chef et second de cuisine		x								
Maitre d'hotel - chef de rang		x								
Plongeur		x								
Gouvernante - agent polyvalent		x								
Opérateur de reprographie	x									x
Unité 11. Système et réseaux d'information et communication										
Technicien réseau- Analyste programmeur-Informaticien- Technicien informatique- Administrateur de données- Graphiste- Ingénieur informatique- Chargé d'ingénierie d'information webmestre	x		x	x				x		x
	x									x
Unité 12. Autres entités										
Cartographe	x									x
Officier de sécurité		x								
Opérateur de transmission	x									x

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R1-Environnement général -site	Toutes	La Défense	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	marches de l' arche, dalles du parvis, couloirs et escaliers du RER et du métro, escaliers mécaniques, accès au restaurant administratif de l'arche (niveau -1)	4070	4	3	Entretien des bâtiments, signalétique, main courante, télétravail , visioconférences, salage des marches en période hivernale	0.75	9	Voir avec Defacto pour accès au restaurant administratif de l'arche (niveau -1)	31/12/2020	SG/DAF/SAS
			Risque terrorisme	site ministériel/ monument		3	4	Contrôle des accès par la sûreté , plan vigipirate	0.25	3	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	pavés au sol, voies publiques avec circulation automobile, escaliers du métro	344	4	3	Visioconférence, entretien des bâtiments, signalisation, horaires décalés d'arrivée, télétravail	0.5	4.5	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
			Risque terrorisme	site ministériel		3	4	Contrôle des accès par sûreté et gendarmes, portique de sécurité, plan vigipirate	0.25	3	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	voies publiques avec circulation automobile, zone retirée, escaliers gare	6	4	3	Travaux accès gare par le STIF, signalétique de circulation, porte d'accès au site automatisée	0,5	4,5	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	voies publiques avec circulation automobile	56	4	3	Entretien du bâtiment. Réduction des déplacements (télétravail, visioconférence, équipement en matériels numériques)	0,5	6	Péréniation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint-Malo	Accès aux bâtiments/ aux transports en commun	Voie publique avec circulation automobile	40	4	3	Réalisation d'un passage protégé	1	12	Sensibilisation au risque routier	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R2-Ambiance		La Défense	Ambiance thermique, éclairage, bruit	Climatisation mal réglée, luminosité insuffisante ou trop importante, bureau partagé	4070	3	2	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent, télécommande	0.5	3	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison, luminosité insuffisante ou trop importante, bureau partagé	344	3	2	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent, télécommande, pose de stores	0.5	3	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R2-Ambiances physiques	Toutes	Nanterre	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison, luminosité insuffisante ou trop importante selon la localisation des ateliers, travail en atelier, espace de travail ouvert	6	3	3	Intervention ponctuelle des services techniques sur demande de l'agent	0,50	4,5	Pérenisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Ambiance thermique, éclairage, bruit	sensation de l'ambiance thermique variable selon la saison : chauffage	56	4	2	Réglage individuel de la température ambiante. Renouvellement de l'air	0,25	2	Pérenisation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Ambiance thermique, éclairage, bruit	Présence de climatiseurs, luminosité insuffisante	40	4	1	Eclairage LED Isolation salle serveurs et climatiseurs	0,5	2		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R3-Chutes	Toutes	La Défense	Circulation et travail de plain pied	Déplacement sur les deux sites (sol glissant, encombré, marches, nivellement esplanade...)	4070	4	3	Signalétique, main courante, rappel des consignes de désencombrement	0.5	6	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Circulation et travail de plain pied	Déplacement entre les bâtiments (marches, sol glissant)	344	4	3	Signalétique, rappel des consignes de désencombrement	0.5	6	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Circulation et travail de plain pied	Déplacement dans les ateliers (sol glissant, emcombré, marches)	6	4	4	Signalétiques, rappel des consignes de sécurité et de désencombrement	0.5	8	Fiches de consigne de sécurité et de déplacement intersite	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Circulation et travail de plain pied	Déplacement sur le site (sol glissant, encombré, marches)	56	4	3	Signalétique, consigne de sécurité, affichage ponctuel, procédures de rangement, campagnes de prévention, inspection régulière des locaux.	0,25	3	Informations préventives données lors des réunions de bureau et pérennisation des	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Circulation et travail de plain pied	Encombrement des dégagements	40	4	3	Rondes de sécurité quotidiennes avec vérification de la vacuité des dégagements	0,5	6		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R4-Electrique	Toutes	La Défense	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	4070	4	1	Mise en conformité et contrôle annuel des installations, renouvellement des équipements	0.25	1	Pérenisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	344	4	1	Mise en conformité et contrôle annuel des installations, renouvellement des équipements	0.25	1	Pérenisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	10	4	2	Mise en conformité et contrôle annuel des installations, renouvellement des équipements	0.75	6	Pérenisation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
		Orléans	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	56	4	1	Mise en conformité et contrôle des installations , renouvellement des équipements	0,25	1	Péréniation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Travail sur poste informatique	39	4	2	Rappel des consignes de sécurité électriques - Habilitation électriques	0,25	2		31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R5-Incendie	Toutes	La Défense	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	4070	2	3	Exercices d'évacuation, contrôle du potentiel calorifique, contrôle des dispositifs sécurité incendie liés à l'IGH, rappel des consignes de sécurité, formation sur le risque incendie, utiliser les tisaneries	0.25	1.5	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Saint-Germain	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	344	2	3	Exercices d'évacuation, contrôle du potentiel calorifique, contrôle des dispositifs sécurité incendie, rappel des consignes de sécurité, formation sur le risque incendie, utiliser les endroits de convivialité	0.25	1.5	Péréniation des actions	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Nanterre	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur, présence d'un comburant	Dossiers papiers stockés, stockage de matériaux, de matériels et de produits	6	3	3	Rappel des consignes de sécurité, formation sur sur le risque incendie	0.5	4.5	Sprinkler dans certains locaux, réseau incendie armé, espace de convivialité	31/12/2020	SG/DAF/SAS
		Orléans	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés	56	2	3	Formations régulières sur le risque incendie et sur le manieiment des extincteurs. Rappel des consignes de sécurité. Suivi des contrats de maintenance des matériels de sécurité incendie. Réalisation d'exercices évacuations. Affichage de consignes	0,25	1,5	Péréniation des actions	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint-Malo	Présence de matériaux combustibles, présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de la chaleur	Dossiers papiers stockés Produits d'entretien	40	1	3	Formations extincteurs et premiers secours Produits stockés sous clés	0,5	1,5	Extincteur ABC pour groupe électrogène	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
		La Défense	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Voiture,deux roues, moyens de transport alternatifs	4070	3	4	Télétravail pour les postes autorisés, information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG
		Saint-Germain			344		Télétravail pour les postes autorisés,						

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R12-Routiers	Toutes		Trajet domicile-travail en deux roues, vélo, ou en voiture	voiture, deux roues, vélo, moyens de transport alternatifs		3	4	information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG
		Nanterre	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture, deux roues, moyens de transport alternatifs	10	3	4	Information sur les consignes de sécurité du plan vélo	0.75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG

7. Risques communs

Famille de risque	UT	Site	Situation dangereuse	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
		Orléans	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture, deux roues, moyens de transport alternatifs	40	3	4	Réduction des déplacements (télétravail, visioconférence, équipement en matériels numériques)	0,75	9	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	SG
		Saint-Malo	Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	voiture, deux roues, moyens de transport alternatifs	40	3	4	Télétravail pour les postes autorisés, information sur les consignes de sécurité du plan vélo	1	12	Plan des risques routiers en AC	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R14-Travail sur écran	Toutes	La Défense	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	4070	4	2	Information des consignes d'installation sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie	0,5	4	Poursuivre les VCE	31/12/2020	SG
		Saint-Germain	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	344	4	2	Information des consignes d'installation sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie	0,5	4	Poursuivre les VCE	31/12/2020	SG
		Nanterre	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail ponctuel sur poste informatique	10	2	2		0,75	3	Débuter les VCE	31/12/2020	SG
		Orléans	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	56	4	2	Information des consignes d'installation au poste de travail sur l'intranet, visite de conseil en ergonomie. Médecine de prévention	0,5	4	Péreniser les actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
		Saint -Malo	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Travail sur poste informatique	39	4	2	Conseils en ergonomie, achat de matériel adapté	0,5	4,5	Poursuivre les VCE	31/12/2020	AP DGITM Saint-Malo
R17 - Autre risque- Epidémie- Pandémie	Toutes	Tous site	Contact avec le virus covid-19	Accès aux sites, prise des transports en communs, environnement de travail, relations de travail inter humaines	4414	2	3	Mise à jour du PRA (plan de reprise d'activité), généralisation du télétravail, information au CHSCT-AC, actualisation DUERP (2020 voir annexe Covid 2019)	0,5	3		Fin de la crise sanitaire	SG

8. Risques spécifiques - BDC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R3- Chute	<u>Cuisinier</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	4 - Très fréquente	3 - Grave	Chaussures de sécurité rappel des procédures de désencombrement. Casquette coquée pour accéder aux sous-sol.	0,50	6			
	<u>Maître d'hôtel</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		20	4 - Très fréquente	3 - Grave	rappel des procédures de désencombrement	0,50	6			
	<u>Gouvernants- agents polyvalents</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		2	4 - Très fréquente	3 - Grave	EPI rappel des procédures de désencombrement.	0,50	6	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos		BDC (intendant)
	<u>Plongeur cuisine</u>	D03.2 : Déplacement à pied Circulation et travail de plain pied	Pôle ministériel - 75007 PARIS		4	3 - Fréquente	3 - Grave	Chaussures de sécurité rappel des procédures de désencombrement.	0,50	4,5			
R5- Incendie	<u>Cuisinier</u>	D05.1 : Présence de matériaux combustibles	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave	Formation de premier niveau à la sécurité incendie + couverture anti feu	0,50	4,5			
	<u>Cuisiner</u>	D05.2 : Présence d'un équipement ou d'une installation pouvant générer de al chaleur	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	4 - Très fréquente	4 - Grave	Formation de premier niveau à la sécurité incendie + couverture anti feu	0,50	8			
R7- Manutention	<u>Cuisinier</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos	mai-21	BDC (intendant)
	<u>Cuisiner</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos	mai-21	BDC (inendant)
	<u>Gouvernants- agents polyvalents</u>	D07.3 : A la charge manutentionnée	Pôle ministériel - 75007 PARIS		2	3 - Fréquente	3 - Grave		0,25	2,25	Affiches reprenant les bons gestes et postures dans la salle de repos		
	<u>Maître d'hôtel</u>	D07.4 : Aux moyens de manutention	Pôle ministériel - 75007 PARIS		20	3 - Fréquente	3 - Grave	Utilisation de chariots roulants adaptés.	0,25	2,25			
R8 - Missions	<u>Conseiller technique</u>	D08.1 : Au transport Tout mode de transport	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	2 - Moyenne	3 - Grave	Favoriser la visioconférence	0,50	3			
	<u>Conseiller technique</u>	D08.2 : A la situation sanitaire du pays	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	1 - Faible	4 - Très grave		0,75	3	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Conseiller technique</u>	D.08.3 : Au climat et à la situation géographique	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	1 - Faible	2 - Moyen	Favoriser la visioconférence	0,50	1			
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.1 : Au transport Tout mode de transport	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	2 - Moyenne	3 - Grave	Formation des conducteurs à la conduite sécuritaire	0,50	3	Formation par la police Note de service du service auto rappelant aux règles de sécurité		SET 4
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.2 : A la situation sanitaire du pays	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	1 - Faible	4 - Très grave	MI prend en charge les vaccinations	0,50	2	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Officier de sécurité</u>	D08.3 : Au climat et à la situation géographique	Pôle ministériel - 75007 PARIS		16	1 - Faible	2 - Moyen		0,50	1	Trousse de secours de voyage	avr-21	demande adressée à SET 4 par direction BDC
	<u>Gestionnaire</u>	D09.1Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		80	2 - Moyenne	3 - Grave	Suivi des agents avec le pôle médico social Permanence mensuelle sur le site Management Bienveillant	0,25	1,5			

R9 - Psychosociaux	<u>Gestionnaire</u>	D09.2 Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		80	2 - Moyenne	3 - Grave	Suivi des agents avec le pôle médico social Permanence mensuelle sur le site Management Bienveillant Réunions régulières avec les équipes	0,25	1,5			
	<u>Responsable sectoriel</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		12	3 - fréquent	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,25	2,25			
	<u>Responsable sectoriel</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		12	2 - Moyenne	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social Réunions des pôles mensuelles voir plus en fonction de l'actualité	0,25	1,5			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		127	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence mensuelle sur site d'un pôle médico social	0,50	6			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		127	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence mensuelle sur site d'un pôle médico social	0,50	6			
	<u>Cadre de direction</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		3	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Cadre de direction</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		3	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Conseiller technique</u>	D09.1 : Stress au travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
	<u>Conseiller technique</u>	D09.2 : Organisation et relations de travail interne et externe dont le harcèlement et la charge de travail	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	4 - Très fréquente	3 - Grave	Permanence sur site d'un pôle médico social	0,75	9			
R11- Biologiques	<u>Cuisinier</u>	D11.2 : Aux objets coupants , tranchants piquants Manipulation d'objet coupants , tranchants , piquants	Pôle ministériel - 75007 PARIS		10	4 - Très fréquente	3 - Grave	Trousses de secours à proximité immédiate -	0,25	3	Formation premiers secours Trousse de secours Varennes kit doigt sectionné Varennes	1er semestre	demande au CVRH par la direction BDC + demande SET4 par la direction BDC
	<u>Plongeur cuisine</u>	D11.2 : Aux objets coupants , tranchants piquants	Pôle ministériel - 75007 PARIS		4	4 - Très fréquente	3 - Grave	Trousses de secours à proximité immédiate kit doigt sectionné	0,25	3	Formation premiers secours Trousse de secours Varennes kit doigt sectionné Varennes	1er semestre	demande au CVRH par la direction BDC + demande SET4 par la direction BDC
	<u>Personnel des offices</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		35	3 - Fréquente	4 - Très grave	Nettoyage quotidien renforcé - port du masque obligatoire- constitution de 2 équipes travaillant une semaine sur deux pour éviter les croisements - suppression des diners officiels - gel hydroalcoolique à disposition	0,75	9			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		127	3 - Fréquente	4 - Très grave	Interruption des brigades - télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
	<u>Cadre de direction</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		3	3 - Fréquente	4 - Très grave	télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
	<u>Conseiller technique</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		100	3 - Fréquente	4 - Très grave	télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			

	<u>Personnel administratif</u>	D-11 : Covid- 19	Pôle ministériel - 75007 PARIS		115	3 - Fréquente	4 - Très grave	Interruption des brigades - télétravail - port du masque obligatoire- gel hydroalcoolique	0,50	6			
R15- Travail posté	<u>Cuisinier</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		6	3 - Fréquente	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales (note du 28/03/2013) Surveillance médicale taxis en cas d'horaire au-delà de 22 heures Surveillance médicale	0,25	0,75			
	<u>Assistante-secrétariat</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		127	3 - Fréquente	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales taxis en cas d'horaire au-delà de 22 heures Surveillance médicale (note du 28/03/2013) Surveillance médicale	0,25	0,75			
	<u>Plongeur cuisine</u>	D15.2 : travail en horaire décalés	Pôle ministériel - 75007 PARIS		4	1- Faible	1 - Faible	Attention particulière sur le respect des garanties minimales (note du 28/03/2013) - taxis en cas d'horaire au-delà de 22 heures Surveillance médicale	0,25	0,25			



9. Risques spécifiques - CGDD

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R2 - Ambiances physiques	Technicien informatique Technicien réseau	Exposition au bruit	Orléans	Salle serveur : bruit de ventilation	2	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Entretien et contrôle du matériel	0,5	4		31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R3- Chute	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	Travail en hauteur	Orléans	Dans le cadre de certaines activités d'inspection et de contrôle du bâtiment	1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Consignes de sécurité, mise à disposition d'escabeau	0,5	2	Informations préventives données lors des réunions de bureau et pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R4- Electrique	Technicien informatique Technicien réseau	1895 - Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Orléans	Intervention en salle serveur Maintenance de matériel (copieur, serveurs ...)	2	3 - Fréquente	4 - Très Grave	Formation et Habilitation électrique Rappels des consignes de sécurité Contrôle des installations et mise en conformité	0,25	3	Pérennisation des mesures de prévention existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	1895 - Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Orléans	Interventions d'entretien et de maintenance	1	2 - Moyenne	4 - Très Grave	Formation et Habilitation électrique Rappels des consignes de sécurité Contrôle des installations et mise en conformité	0,25	2	Pérennisation des mesures de prévention existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R7- Manutention	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	La Défense - Tour Séquoia	Manipulation de colis, ramettes de papier, matériels, archives	4	3 - Fréquente	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Surveillance médicale.	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	Orléans	Manipulation de colis, ramettes de papier, matériels, archives	1	3 - Fréquente	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Formation aux gestes et postures Rappel des consignes de sécurité Surveillance médicale	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Technicien informatique Technicien réseau	386 - A la charge manutentionnée 352 - Aux moyens de manutention	Orléans	Manipulation de matériels, de colis	2	2 - Moyenne	2 - Moyen	Utilisation de matériel adapté (chariots roulants) Formation aux gestes et postures Rappel des consignes de sécurité Surveillance médicale	0,75	3	Pérennisation des actions existantes.	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
R8- Mission	Toutes UT	Utilisation des transports en communs	La Défense - Tour Séquoia Orléans	Missions courantes, essentiellement en île de France	200	2 - Moyenne	2 - Moyen	Diminution des missions. Favoriser les visioconférences.	0,5	2	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1 CGDD/SDAG/AG3
	Cadre de direction/Cadre dirigeant/Chargé d'étude/Chargé de mission/Chef de projet.	Tout mode de transport, au climat et à la situation géographique, aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	La Défense - Tour Séquoia Orléans	Missions à l'étranger	25	1 - Faible	3 - Grave	Diffusion des consignes des ministères des affaires étrangères Consignes propre du service à consulter avant mission Vaccination	0,5	1,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG1 CGDD/SDAG/AG3
	Toutes UT	D09.1 : Exigences émotionnelles	Tous sites du CGDD	Toutes situations de tensions épuisantes psychologiquement En particulier : - Situation conflictuelle - Confrontation à la souffrance d'autrui - Contact avec le public - Dysfonctionnement interne - Conflit de valeurs - Devoir cacher/contrôler ses émotions - Utilisation des transports aux communs : stress lié aux dysfonctionnements, lenteur, surcharge, ... - Peur au travail	400	2 - Moyenne	3 - Grave	*- Formation de l'encadrement : management, RPS *- Soutien de la hiérarchie *- Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	4,5	* Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : modification de l'organisation du travail, ajustement et actualisation de la fiche de poste, rédaction de procédures, ... * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Mettre en œuvre des actions d'information et de communication à destination de l'ensemble des agents du CGDD * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Développer et valoriser des méthodes de travail innovantes (transition numérique), en veillant plus particulièrement à l'écoute et l'accompagnement des agents qui se sentent en difficultés devant une évolution technologique * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social * Procéder à une analyse de poste pour les agents en difficulté, et proposer des pistes d'amélioration (clarification des missions et responsabilités, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ...) * Veiller au respect des garanties définies par les circulaires ministérielles en cas de réorganisation.	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Postes exposés : gestionnaires RH, accueil, responsable des moyens généraux et de la logistique, maintenance informatique, surveillance de site	D09.1 : Exigences émotionnelles	Tous sites du CGDD	Contact avec le public - Dysfonctionnement interne - Conflit de valeurs - Devoir cacher/contrôler ses émotions - Peur au travail	25	3 - Fréquente	3 - Grave	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	6,5	*Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Vigilance particulière de la hiérarchie sur ces postes exposés * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : clarification des missions et responsabilités, ajustement et actualisation de la fiche de poste, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ... * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG

R9- Psychosociaux	Toutes UT	D09.2 : Relations de travail	Tous sites du CGDD	Mauvais accueil dans l'unité de travail, difficulté d'intégration d'un nouvel agent - Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent - Manque de reconnaissance, sentiment de dévalorisation - Manque de soutien, d'entraide, d'esprit d'équipe - Non respect de la ligne hiérarchique, des procédures - Tensions / conflits entre agents - Manque d'information - Missions mal définies	400	3 - Fréquente	2 - Moyen	Organisation de journée d'accueil pour les nouveaux arrivants - Organisation de temps d'échanges pour donner du sens au travail des agents - Actualisation du site Intranet du CGDD - Diffusion d'un journal interne mensuel « la lettre du CGDD » - Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues - Organisation de moments de convivialité - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	4,5	* Pérenniser les actions existantes * Formaliser une procédure d'accueil d'un nouvel agent * Élaborer un livret ou dossier d'accueil du CGDD * Programmer une journée d'accueil des nouveaux arrivants deux fois par an * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les discussions collectives au sein des services * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Développer et valoriser des méthodes de travail innovantes (transition numérique), permettant d'améliorer la qualité de vie au travail tout en garantissant la qualité du service public * Mettre en œuvre des actions d'information et de communication à destination de l'ensemble des agents du CGDD * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Encourager et faciliter les moments de convivialité au sein des services * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social * Procéder à une analyse de poste pour les agents en difficulté, et proposer des pistes d'amélioration (clarification des missions et responsabilités, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ...) * Solliciter la DRH pour les situations complexes	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Postes exposés : gestionnaires RH, accueil, responsable des moyens généraux et de la logistique, maintenance informatique, surveillance de site	D09.2 : Relations de travail	Tous sites du CGDD	* Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent * Manque de reconnaissance, sentiment de dévalorisation * Manque de soutien, d'entraide, d'esprit d'équipe - Non respect de la ligne hiérarchique, des procédures * Tensions / conflits entre agents * Manque d'information * Missions mal définies	25	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3)	0,75	6	* Pérenniser les actions existantes * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Vigilance particulière de la hiérarchie sur ces postes exposés * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : clarification des missions et responsabilités, ajustement et actualisation de la fiche de poste, élaboration de procédures, modification de l'organisation du travail, ... * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Toutes UT	D09.4 : Intensité et exigences du travail	Tous sites du CGDD	* Mauvaise répartition de la charge de travail : surcharge ou sous-charge de travail * Stress * Sollicitation à des heures tardives, durant le week-end ou les congés	400	2 - Moyenne	2 - Moyen	* Formation de l'encadrement : management, RPS * Soutien de la hiérarchie * Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3) * Suivi des temps de travail et du respect des garanties minimales	0,5	2	* Pérenniser les actions existantes * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie et les discussions collectives au sein des services afin d'identifier et mettre en œuvre des mesures visant à améliorer les conditions de travail * Décliner les orientations qui seront retenues au niveau du groupe de travail ministériel concernant les problématiques d'organisation du temps de travail (SG) * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles (suivi des temps de travail et des garanties minimales) afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Cadre de direction/Cadre dirigeant	D09.4 : Intensité et exigences du travail	Tous sites du CGDD	* Commandes urgentes * Surcharge de travail * Sollicitation à des heures tardives, durant le week-end ou les congés	25	4 - Très Fréquente	2 - Moyen	Formation de l'encadrement : management, RPS - Soutien de la hiérarchie - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues - Écoute active des situations individuelles complexes par les bureaux en charge de la gestion de proximité des ressources humaines (AG 1 et AG3) - Participation de l'agent à des réseaux métiers et moments d'échanges avec les collègues	0,75	6	* Réfléchir au traitement des commandes, à l'identification de leur urgence et à leur priorisation * Décliner les orientations qui seront retenues au niveau du groupe de travail ministériel concernant les problématiques d'organisation du temps de travail (SG) * Assurer un suivi trimestriel des indicateurs RPS et signaux faibles (suivi des temps de travail et des garanties minimales) afin de détecter les agents en difficultés, et assurer le relais de la hiérarchie et du pôle médico-social	31/12/2020	CGDD/SDAG
	Toutes UT	D09.5 : Manque d'autonomie	Tous sites du CGDD	Manque de confiance de la hiérarchie envers l'agent - Non-respect de la ligne hiérarchique, des procédures - Manque d'information - Missions mal définies	400	1 - Faible	4 - Très Grave	Formation des managers aux RPS. Formation des managers au management. Alerter lors des réunions. Accompagnement des managers. Accompagnement des agents par le service médico-social.	0,75	3	* Pérenniser les actions existantes * Porter un effort continu sur l'organisation efficiente du travail et des échanges : faciliter les moments d'échanges entre l'agent et sa hiérarchie afin d'identifier et mettre en œuvre des dispositions visant à réduire les tensions : modification de l'organisation du travail, degré d'autonomie de l'agent, ajustement et actualisation de la fiche de poste, rédaction de procédures, ... * Inciter chaque encadrant, à tous les niveaux, à participer aux formations au management et à l'impact de l'organisation du travail et de mode de management sur les risques psychosociaux * Élaborer et diffuser un guide de l'encadrant (SG) * Évaluer les encadrants sur les actions qu'ils ont réalisées en faveur du bien-être collectif et de la prévention des risques psychosociaux * Mettre en place des procédures partagées * S'assurer que l'agent dispose des informations et outils indispensables pour mener à bien ses missions	31/12/2020	CGDD/SDAG
R16- Travail isolé	Technicien informatique Technicien réseau	1052 - Manque de moyen d'alerte	Orléans	Intervention au rez-de-chaussée : - Stockage de matériels/évacuation de déchets	2	2 - Moyenne	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité : prévenir responsable site et/ou accueil de son déplacement	0,75	4,5	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3
	Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux	1052 - Manque de moyen d'alerte	Orléans	Intervention au rez-de-chaussée : - Stockage de matériels/évacuation de déchets - Intervention courantes d'entretien/contrôle du bâtiment	1	3 - Fréquente	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité : prévenir responsable site et/ou accueil de son déplacement	0,75	6,75	Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	CGDD/SDAG/AG3

10. Risques spécifiques - CGEDD/ BEATT /BEA-RI

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R3- Chute	<u>Enquêteur du BEATT</u>	D3.1 - Travail en hauteur	site distant	Visite et enquête des lieux de l'accident	11	2 - Moyenne	4 - Très grave	TECHNIQUE : EPI Règles de prudence 30/07/2019	1	8	Formation aux gestes de premier secours	31/12/20	Le directeur du BEATT
	<u>Enquêteur du BEATT</u>	D3.2 - Circulation et travail de plain pied	site distant	Visite et enquête des lieux de l'accident	11	2 - Moyenne	2 - Moyen	TECHNIQUE : Equipement de protection	1	4	TECHNIQUE : Formation aux gestes de premier secours renforcement des mesures de prudence	31/12/20	Le directeur du BEATT
	<u>Enquêteur du BEA-RI</u>	D3.2 - Circulation et travail de plain pied	site distant	Difficultés matérielles d'accès (spécificités mines/carrières)	5	3 - Fréquente	4 - Très grave	Règles de prudence, EPI	0,75	9	Soutien psychologique envisagé	31/12/20	Le directeur du BEA-RI
	<u>Assistant(e)-Secrétariat</u>	D3.2 - Circulation et travail de plain pied	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacement vers bureaux et salles de réunion	34	3 - Fréquente	2 - Moyen	Signalétique , rappel des procédures de désencombrement , mesures de sécurité (baguettes de sol). 04/07/2014	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles (désencombrement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistant(e)-Secrétariat</u>	D3.1 - Travail en hauteur	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Pour les activités de classement de dossiers les assistant (e)s sont amenés à travailler en hauteur	34	2 - Moyenne	3 - Grave		0,25	1,5	TECHNIQUE : Utilisation de marchepied ou d'escabeau de hauteur appropriée	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D3.1 - Travail en hauteur	Tour Séquoia	Pour les activités d'archivage les chargés de communication sont amenés à travailler en hauteur	4	2 - Moyenne	3 - Grave		0,25	1,5	Utilisation de marche-pied ou escabeau de hauteur appropriée	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Conducteur auto</u>	D3.2 - Circulation et travail de plain pied	Tour Séquoia	Déplacements fréquents entre les bureaux et étages	1	3 - Fréquente	2 - Moyen	Signalétique , rappel des procédures de désencombrement , mesures de sécurité (baguettes de sol). 31/12/2013	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles (désencombrement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Gestionnaire</u>	D3.1 - Travail en hauteur	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Pour les activités d'archivage les gestionnaires sont amenés à travailler en hauteur	34	2 - Moyenne	3 - Grave	Signalétique , rappel des procédures de désencombrement , mesures de sécurité (baguettes de sol). 31/12/2013	0,5	3	TECHNIQUE : Utilisation de marchepied ou d'escabeau de hauteur appropriée ORGANISATIONNELLE Rappel des règles (désencombrement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D3.2 - Circulation et travail de plain pied	Tour Séquoia - site distant	Déplacements fréquents entre bureaux et salle de réunion	139	3 - Fréquente	2 - Moyen	Signalétique , rappel des procédures de désencombrement , mesures de sécurité (baguettes de sol). 31/12/2013	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles (désencombrement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

R4- Electrique	<u>Gestionnaire</u>	D4.1 - Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Informaticiens en contact avec du matériel informatique et câble électrique	4	4 - Très fréquente	2 - Moyen	rappels des procédures et respect de règles de sécurité	0,25	2	ACTIONS DE PREVENTION SPECIFIQUES : Formation au risque électrique	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
R7- Manutention	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D7.3 - A la charge manutentionnée	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements de cartons/objets lourds	34	2 - Moyenne	2 - Moyen	Formation Gestes et postures 05/07/2014 utilisation de matériel adapté (chariot)	0,5	2	ORGANISATIONNELLE : Formation Gestes et postures : à suivre annuellement	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D7.1 - A la nature de la charge	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements de cartons/objets lourds	34	2 - Moyenne	2 - Moyen	utilisation de matériel adapté (chariot)	0,5	2	Formation gestes et postures	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D7.3 - A la charge manutentionnée	Tour Séquoia	Déplacements de cartons/objets lourds	4	2 - Moyenne	2 - Moyen	ORGANISATIONNELLE : Formation gestes et postures 04/07/2014	0,5	2	ORGANISATIONNELLE : Formation Gestes et postures (à suivre annuellement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D7.1 - A la nature de la charge	Tour Séquoia	Déplacements de cartons/objets lourds	4	2 - Moyenne	2 - Moyen	Formation Gestes et postures 04/07/2014 utilisation de matériel adapté (chariot)	0,5	2	Formation Gestes et postures (à répéter annuellement)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Gestionnaire</u>	D7.3 - A la charge manutentionnée	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites	taches effectuées de manière répétitives	28	2 - Moyenne	2 - Moyen	Formation gestes et postures (à répéter annuellement) 01/07/2014	0,5	2	Formation gestes et postures (à suivre annuellement) utilisation de matériel adapté (chariot)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Gestionnaire</u>	D7.1 - A la nature de la charge	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	taches effectuées de manière répétitives	28	2 - Moyenne	2 - Moyen	Rappel des règles	0,5	2	ORGANISATIONNELLE : Formation gestes et postures	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
R8- Mission	<u>Cadre de direction</u>	D8.2 - A la situation sanitaire du pays	Tour Séquoia (mission)	Périodes de pandémie, climat	18	2 - Moyenne	4 - Très grave	Favoriser la visioconférence	1	8	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles sanitaires du pays – Prévoir une visite médicale de prévention	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia (mission)	Déplacements professionnels	18	4 - Très fréquente	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité Plan vigipirate 02/02/2015	0,5	6	ORGANISATIONNELLE : Plan vigipirate TECHNIQUE : Renforcement des contrôles d'accès et de suivi des badges ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D8.1 - Tout mode de transport	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	18	3 - Fréquente	3 - Grave	Privilégier les transports en commun Favoriser la visioconférence	0,75	6,75	ORGANISATIONNELLE : Rappel des consignes de sécurité ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D8.3 - Au climat et à la situation géographique	Tour Séquoia	Mauvaise conditions climatiques lors de déplacements professionnels	18	2 - Moyenne	2 - Moyen	Favoriser la visioconférence Anticiper les déplacements	0,75	3	TECHNIQUE : Etude du lieu géographique (avant mission)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D8.2 - A la situation sanitaire du pays	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	1	2 - Moyenne	4 - Très grave	Favoriser la visioconférence	1	8	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles sanitaires du pays	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

R8- Mission	<u>Cadre dirigeant</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia	Déplacements professionnels/ réunions à l'extérieur	1	4 - Très fréquente	3 - Grave	Plan vigipirate 02/02/2015 Rappel des consignes de sécurité	0,5	6	ORGANISATIONNELLE : Plan vigipirate Renforcement des contrôles d'accès et de suivi des badges	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D8.1 - Tout mode de transport	Tour Séquoia	Déplacements professionnels/ réunions à l'extérieur	1	3 - Fréquente	3 - Grave	Privilégier les transports en commun Favoriser la visioconférence	0,75	6,75	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier ORGANISATIONNELLE : Rappel des consignes de sécurité ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D8.3 - Au climat et à la situation géographique	Tour Séquoia	Mauvaise conditions climatiques lors de déplacements professionnels	1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Favoriser la visioconférence Anticiper les déplacements	0,75	3	TECHNIQUE : Etude du lieu géographique avant mission	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements professionnels/ réunions à l'extérieur	21	4 - Très fréquente	3 - Grave	Renforcement du contrôle d'accès et du suivi des badges 01/09/2016 Plan vigipirate 02/02/2015	0,5	6	Plan vigipirate ORGANISATIONNELLE : Utilisation de la visioconférence Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	4	4 - Très fréquente	3 - Grave	Plan vigipirate 04/02/2015 Renforcement des contrôles d'accès et suivi des badges 04/03/2016	0,5	6	Plan vigipirate ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de mission</u>	D8.2 - A la situation sanitaire du pays	Tour Séquoia - autres sites	Déplacements professionnels	27	2 - Moyenne	4 - Très grave		1	8	ORGANISATIONNELLE : Rappel des risques sanitaires et des règles (formation spécifique)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de mission</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia - autres sites	Déplacements professionnels	27	2 - Moyenne	3 - Grave	Rappel des consignes de sécurité Plan vigipirate 02/02/2015	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Plan vigipirate ORGANISATIONNELLE : Renforcement des contrôles d'accès et de suivi des badges Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de mission</u>	D8.3 - Au climat et à la situation géographique	Tour Séquoia - autres sites (MIGT)	Déplacements professionnels	27	2 - Moyenne	2 - Moyen	Anticiper et adapter les déplacements	0,75	3	TECHNIQUE : Etude du lieux géographique avant départ en mission	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Conducteur auto</u>	D8.1 - Tout mode de transport	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	1	4 - Très fréquente	3 - Grave	Entretien régulier des véhicules Formation et tests psychosociaux 31/12/2013	0,5	6	Formation à l'éco-conduite	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Conducteur auto</u>	D8.2 - A la situation sanitaire du pays	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	1	1 - Faible	4 - Très grave		1	4		31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Conducteur auto</u>	D8.3 - Au climat et à la situation géographique	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	1	1 - Faible	3 - Grave	Anticiper et adapter les déplacements	0,75	2,25		31/12/20	Philippe Caron secrétaire général	

R8- Mission	<u>Gestionnaire</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements professionnels	28	4 - Très fréquente	3 - Grave	Renforcement du contrôle d'accès et du suivi des badges 01/07/2016 Plan vigipirate 02/02/2015	0,5	6	ORGANISATIONNELLE : Plan vigipirate ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail TECHNIQUE : Utilisation de la visioconférence	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D8.2 - A la situation sanitaire du pays	Tour Séquoia et déplacements	Déplacements professionnels	30	2 - Moyenne	4 - Très grave		1	8	ORGANISATIONNELLE : Rappel des règles sanitaires (formation spécifique)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D8.1 - Tout mode de transport	Tour Séquoia et déplacements	Déplacements professionnels	139	3 - Fréquente	3 - Grave	Privilégier les transports en commun	0,75	6,75	ORGANISATIONNELLE : Rappel des consignes de sécurité ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D8.4 - Aux menaces terroristes	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	139	4 - Très fréquente	3 - Grave	Plan vigipirate 02/02/2015 Rappel des consignes de sécurité	0,5	6	TECHNIQUE : Renforcement des contrôles d'accès et suivi des badges ORGANISATIONNELLE : Plan vigipirate ORGANISATIONNELLE : Mise en place du télétravail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D8.3 - Au climat et à la situation géographique	Tour Séquoia site distant	Déplacements professionnels	139	2 - Moyenne	2 - Moyen	Anticiper et adapter les déplacements	0,75	3	TECHNIQUE : Etude du lieu géographique (avant mission)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Enquêteur du BEATT et BEA-RI</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Site distant	Examen des pièces des procédures judiciaires Photographies de l'accident et des victimes Gestion des contacts avec les acteurs locaux qui ont parfois l'impression d'être soumis à une inspection ou à une forme de jugement ou qui cherchent à instrumentaliser les enquêteurs	16	3 - Fréquente	2 - Moyen	Coopération et échanges entre enquêteurs. Support de la hiérarchie	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Soutien psychologique proposé en cas de besoin	31/12/20	Les directeurs du BEATT et BEA-RI
	<u>Enquêteur du BEATT</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Site distant	Situations émouvantes des victimes et des familles	11	1 - Faible	4 - Très grave		1	4	ORGANISATIONNELLE : Soutien psychologique adapté	31/12/20	Le directeur du BEATT
	<u>Enquêteur du BEA-RI</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia site distant	Réactions négatives lors de publications et de recommandations – Accusations d'enquêtes biaisées ou non exhaustive de malhonnêteté	5	1 – Faible	2 - Moyen	Échanges inter-services	0,75	1,5		31/12/20	Le directeur du BEA-RI
	<u>Enquêteur du BEA-RI</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia site distant	Gestion des contacts avec la presse, avec une forte attente de réponse immédiate alors que les premiers résultats viendront au bout d'un ou deux mois	5	1 – Faible	1 – Faible	Echanges en interne. Prise en compte sur les gros accidents de la communication du directeur	0,25	0,25	Formation au contact avec la presse. Appui du bureau de la communication du CGEDD	31/12/20	Le directeur du BEA-RI
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)	Gestion des situations urgentes	34	2 - Moyenne	3 - Grave	Échanges avec le pôle médico-social Formation des managers aux RPS	1	6	HUMAINE : Réunions de bureau régulières Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.5 - Manque d'autonomie	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)		34	3 - Fréquente	2 - Moyen	Cursus de formation des assistantes recommandé à chaque prise de poste	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières : bilan et perspectives HUMAINE : Dialogue , délégation , confiance , subsidiarité	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

R9 – Psychosociaux	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)	Missions effectuées en brigade Gestion des appels téléphoniques et accueil physique	34	3 - Fréquente	2 - Moyen	Accompagnement des agents et des managers Formation aux RPS Respect des garanties minimales	0,5	3	Pérenniser les actions existantes ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunions sur l'organisation du travail	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)		34	2 - Moyenne	2 - Moyen	Accompagnement des agents et des managers Formation aux RPS Respect des garanties minimales	0,5	2	HUMAINE : maintenir le dialogue entre agents et hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)		34	3 - Fréquente	1 - Faible	Accompagnement des agents et des managers Formation aux RPS	0,75	2,25	HUMAINE : Etablir le dialogue agent-agent et agent-hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.6 - Insécurité de la situation de travail	Tour Séquoia et Arche Sud – autres sites (MIGT)		34	1 - Faible	1 - Faible	Suivi régulier avec hiérarchie (entretien annuel)	1	1	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia	Gestion des situations urgentes	18	2 - Moyenne	3 - Grave	Réunions régulières du bureau ou de service Echanges avec le pôle médico-social	0,75	4,5		31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia	Gestion des situations urgentes	18	3 - Fréquente	2 - Moyen	Réunions régulières sur l'organisation du travail : objectifs , calendrier , priorités	0,5	3	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		18	2 - Moyenne	2 - Moyen	Dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	0,5	2	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia		18	3 - Fréquente	1 - Faible	Dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	0,75	2,25	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia	Gestion des situations urgentes	1	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières de bureau ou de service	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia	Gestion des situations urgentes	1	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières entre pairs et avec hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia		1	3 - Fréquente	1 - Faible		0,75	2,25	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		1	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Gestion des situations urgentes	21	2 - Moyenne	3 - Grave	formation aux RPS 04/07/2014 Echanges avec le pôle médico-social	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières de bureau	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Gestion des situations urgentes	21	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunions organisation du travail : objectif , calendrier , priorités	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		21	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue avec hiérarchie - collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		21	3 - Fréquente	1 - Faible		0,75	2,25	HUMAINE : Etablir le dialogue agent-agent et agent-hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Cadre sectoriel</u>	D9.6 - Insécurité de la situation de travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		21	1 - Faible	1 - Faible		1	1	ORGANISATIONNELLE : Revoir grille-positionnement des PNT	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général	

	<u>Chargé de communication</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia	Contact avec la presse	4	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social	0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières de bureau	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D9.5 - Manque d'autonomie	Tour Séquoia		4	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières (avec hiérarchie) : bilan et perspective HUMAINE : Dialogue , confiance , subsidiarité	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia	Contact avec la presse	4	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunion organisation du travail : objectifs , calendrier , priorités	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

<u>Chargé de communication</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		4	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : Etablir et maintenir le dialogue	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Chargé de communication</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia		4	3 - Fréquente	1 - Faible		0,75	2,25	HUMAINE : (R) établir le dialogue agent-agent et agent-hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Chargé de mission</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia - autres sites (MIGT)		27	4 - Très fréquente	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social	0,5	4	ORGANISATIONNELLE : Réunions régulières de bureau ou de service	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Chargé de mission</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia - autres sites (MIGT)		27	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunions sur l'organisation du travail : objectifs , calendrier , priorités	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Chargé de mission</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia - autres sites (MIGT)		27	3 - Fréquente	1 - Faible		0,75	2,25	ORGANISATIONNELLE : (R)- établir maintenir le dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Chargé de mission</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia - autres sites (MIGT)		27	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue entre pairs , avec les agents , la hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Conducteur auto</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		1	2 - Fréquente	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social	1	6	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque de routier (rappels réguliers)	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Gestionnaire</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Accueil des agents Faire face aux situations d'urgence	28	2 - Moyenne	3 - Grave	Échange avec le pôle médico-social Réunions de bureau régulières	0,75	4,5	Formation RPS recommandée	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Gestionnaire</u>	D9.5 - Manque d'autonomie	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		28	3 - Fréquente	2 - Moyen	Réunions régulières : bilan et perspectives Dialogue , délégation , confiance ,	0,75	4,5	Formations régulières aux outils de travail pour maintenir les compétences	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Gestionnaire</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Accueil des agents Faire face aux situations d'urgence	28	3 - Fréquente	2 - Moyen	Respect des garanties minimales Echanges avec le pôle médico-social	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunion organisation du travail : objectifs , calendrier , priorités	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Gestionnaire</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		28	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue avec collègue et hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Inspecteur auditeur</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		139	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Formation aux RPS 04/07/2014	0,75	4,5	HUMAINE : Réunions de bureau ou de service régulières	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Inspecteur auditeur</u>	D9.4 - Intensité et exigences du travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		139	3 - Fréquente	2 - Moyen		0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Prévoir réunion organisation du travail : objectifs , calendrier , priorités	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Inspecteur auditeur</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		139	2 - Moyenne	2 - Moyen		0,5	2	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue avec collègue et hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
<u>Inspecteur auditeur</u>	D9.3 - Conflits de valeur	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		139	3 - Fréquente	1 - Faible		0,75	2,25	HUMAINE : (R)-établir maintenir le dialogue avec collègue et hiérarchie	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

	<u>Enquêteur du BEATT et BEA-RI</u>	D10.2 - Manipulation de produits dangereux	Sites distants lieux de l'accident	Contact possible avec des produits toxiques (carburants, fluides moteurs)	11	2 - Moyenne	2 - Moyen	TECHNIQUE : Equipement de protection et surveillance médicale 30/07/2019	0,5	2	TECHNIQUE : Tenues adaptés (lunette de protection) formation sensibilisation des risques potentiels en cas de projection ou d'inhalation	31/12/20	Les directeurs du BEATT et BEA-RI
R10 – Chimiques	<u>Enquêteur du BEATT et du BEA-RI</u>	D10.1 - Aux propriétés toxicologiques	Sites distants lieux de l'accident	Installations endommagées (émanation) ou présentant des risques chimiques et/ou d'explosion ou d'incendie Risque d'intoxication par contact avec les produits chimiques ou par inhalation	16	2 - Moyenne	4 - Très grave	Consignes de sécurité Règles de prudence, EPI, règles spécifiques à l'établissement, recours aux drones	0,75	6	Tenues adaptés (lunette de protection) formation sensibilisation des risques potentiels en cas de projection ou d'inhalation Pour les enquêteurs BEA-RI Appui des SDSI service	31/12/20	Les directeurs du BEATT et BEA-RI
R11- Biologiques	<u>Enquêteur du BEATT</u>	D11.2 - Manipulations d'objets coupants , tranchants , piquants	Sites distants lieux de l'accident	Risque de blessures sur les pièces d'épave déchirées et tranchantes	11	3 - Fréquente	4 - Très grave	TECHNIQUE : équipement de sécurité 30/07/2019 EPI – Trousse de secours	0,75	9		31/12/20	Le directeur du BEATT
	<u>Enquêteur du BEATT et BEA-RI</u>	D11.1 - Exposition au sang et aux liquides biologiques	Sites distants lieux de l'accident	Présence de sang ou autre trace des victimes	16	1 -Faible	4 - Très grave	échanges avec le pôle médico-social	0,75	3	Equipement adapté , surveillance médicale (vaccins)	31/12/20	Les directeurs du BEATT et BEA-RI
	<u>Enquêteur du BEATT et BEA-RI</u>	D12.1 - Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Sites distants lieux de l'accident	Lors de déplacements sur les lieux de l'accident	16	1 -Faible	4 - Très grave	Règles de prudence	1	4	Rappel de la bonne pratiques du code de la route Limitation du temps de conduite et déplacement systématique à deux	31/12/20	Les directeurs du BEATT et BEA-RI
	<u>Enquêteur du BEA-RI</u>	D12.1 - Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Tour Séquoia	Déplacement en vélo	2	4 - Très fréquente	4 - Très grave	Action commune du ministère	0,75	6	Entretien équipement, mesures en cas d'intempérie	31/12/20	Le directeur du BEA-RI
	<u>Cadre de direction</u>	D12.1 - Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Tour Séquoia - Arche Sud		18	3 - Fréquente	4 - Très grave	Expérimentation du télétravail à domicile en administration centrale 01/09/2015	0,75	9	ORGANISATIONNELLE : Inciter à l'utilisation des transports en commun ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier ORGANISATIONNELLE : Stage de conduite sécurisée et d'écoconduite	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre de direction</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia - Arche Sud		18	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier et à l'écoconduite	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D12.1 - Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Tour Séquoia	Déplacements réunions à l'extérieur	1	3 - Fréquente	4 - Très grave	Expérimentation du télétravail à domicile en administration centrale 01/09/2015	0,75	9	ORGANISATIONNELLE : Inciter à l'utilisation des transports en commun ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier 04/07/2014	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre dirigeant</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia	Déplacements réunions à l'extérieur	1	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier et à l'écoconduite	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Cadre sectoriel</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements dans les autres structures du CGEDD	21	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia	Déplacements réunions à l'extérieur	4	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
R12 – Routier	<u>Chargé de mission</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)		27	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier et à l'écoconduite	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Conducteur auto</u>	D12.1- Trajet domicile-travail en deux roues ou en voiture	Tour Séquoia		1	2 - Fréquente	4 - Très grave		0,75	6		31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

	<u>Conducteur auto</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia	Déplacements réunions à l'extérieur	1	2 - fréquente	4 - Très grave	Entretien régulier des véhicules Formation et tests psychosociaux 31/12/2013	0,75	6	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Gestionnaire</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	Tour Séquoia - Arche Sud - autres sites (MIGT)	Déplacements réunions à l'extérieur	4	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5		31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D12.2 - Dans le cadre de l'activité professionnelle	(déplacements)		139	2 - Moyenne	3 - Grave		0,75	4,5	ORGANISATIONNELLE : Formation au risque routier	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

R16- Travail isolé	<u>Cadre sectoriel</u>	D16.1 - Manque de moyen de communication	Travail à domicile et déplacements	Dans le cadre du télétravail et lors des déplacements	4	3 - Fréquente	2 - Moyen	Formation des télétravailleurs et de leur hiérarchie (depuis 2015) 02/10/2015	0,5	3	HUMAINE : Faire le point régulièrement avec hiérarchie et collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de communication</u>	D16.1 - Manque de moyen de communication	Travail à domicile et déplacements	Dans le cadre du télétravail et lors des déplacements	1	3 - Fréquente	2 - Moyen	Formation des télétravailleurs et de leur hiérarchie (depuis 2015) 01/10/2015	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Faire le point régulièrement avec hiérarchie et collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Chargé de mission</u>	D16.1 - Manque de moyen de communication	Travail à domicile et déplacements	Dans le cadre du télétravail et lors des déplacements	27	3 - Fréquente	2 - Moyen	Mise en place du télétravail 04/09/2017	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Formation des télétravailleurs et de leur hiérarchie (depuis 2015) ORGANISATIONNELLE : Faire le point régulièrement avec hiérarchie et avec collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Gestionnaire</u>	D16.1 - Manque de moyen de communication	Travail à domicile	Dans le cadre du télétravail	28	3 - Fréquente	2 - Moyen	Formation des télétravailleurs et de leur hiérarchie (depuis 2015) 01/10/2015	0,5	3	ORGANISATIONNELLE : Faire le point régulièrement avec hiérarchie (entretien individuel) et collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général
	<u>Inspecteur auditeur</u>	D16.1 - Manque de moyen de communication	Travail à domicile et déplacements	Dans le cadre du télétravail et lors des déplacements	139	3 - Fréquente	2 - Moyen	Formation des télétravailleurs et de leur hiérarchie (depuis 2015) 02/10/2015	0,5	3	HUMAINE : Faire le point régulièrement avec hiérarchie (entretien) et collègues	31/12/20	Philippe Caron secrétaire général

11. Risques spécifiques - DGALN

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R8- Mission	<u>Toutes UT</u>	Aux menaces terroristes	TS et APS	En fonction de la destination	609	2	5	Favoriser les audioconférences et les visioconférence Anticiper les déplacements (prendre systématiquement une assurance auprès du voyageur pour les missions en dehors de l'UE)	0,75	7,5	Continuer à développer les audioconférences et les visioconférences. Diffuser une check-list pour les missions à l'étranger rappelant certaines règles + points de vigilance - Optimisation de l'environnement numérique de travail	31/12/2020	Sakhi CAMALACANNANE (Cheffe du pôle des moyens généraux)
	<u>Cadre de direction - Cadre dirigeant - Chargé de mission - Chargé de communication - Responsable Sectoriel</u>	Au climat et à la situation géographique	TS et APS	En fonction de la destination	48	2	4	Favoriser les audioconférences et les visioconférences Anticiper les déplacements (prendre systématiquement une assurance auprès du voyageur pour les missions en dehors de l'UE)	0,75	6	Diffuser une check-list pour les missions à l'étranger rappelant certaines règles + points de vigilance - Optimisation de l'environnement numérique de travail - Continuer à développer les audioconférences et les visioconférences : création de compte zoom individuel	31/12/2020	Sakhi CAMALACANNANE (Cheffe du pôle des moyens généraux)
	<u>Cadre de direction - Cadre dirigeant - Chargé de mission - Chargé de communication - Responsable Sectoriel</u>	A la situation sanitaire du pays	TS et APS	En fonction de la destination	48	2	4	Favoriser les visioconférence Anticiper les déplacements (prendre systématiquement une assurance auprès du voyageur pour les missions en dehors de l'UE)	0,75	6	Diffuser une check-list pour les missions à l'étranger rappelant certaines règles + points de vigilance - Optimisation de l'environnement numérique de travail - Continuer à développer les audioconférences et les visioconférences : création de compte zoom individuel	31/12/2020	Sakhi CAMALACANNANE (Cheffe du pôle des moyens généraux)
	<u>Toutes UT</u>	Tout mode de transport	TS et APS	Risques liés aux différents modes de transport	609	3	4	Développement des visioconférences Privilégier les transports en commun	0,5	6	Développer les audioconférences et les visioconférences : création de compte zoom individuel	31/12/2020	
R9- Psychosociaux	<u>Toutes UT</u>	Relation de travail	TS et APS	Tension dans le collectif de travail -dégradations des conditions de travail (du fait notamment des bureaux partagés)	609	3	4	Information/sensibilisation/formation de l'encadrement - appui du pôle médico-social Développement du télétravail Matinées DGALN pour + de cohésion / journées accueil des nouveaux arrivants Déploiement plan prévention RPS (dont usage messagerie, réunions, valeurs managériales, déploiement des offres de service)	0,5	6	Renforcer actions de sensibilisation Appropriation de la charte qualité de vie au travail et des valeurs managériales Déploiement des offres de service Pérenniser les actions existantes Développement du télétravail	31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
	<u>Toutes UT</u>	Intensité et exigences du travail	TS et APS	Forte intensité ou faible intensité (évolution des métiers)	609	4	4	Information/sensibilisation/formation de l'encadrement - appui du pôle médico-social Enquête RPS Ateliers co-développement (dont pratiques managériales) Charte cabinet	0,5	8	Appropriation de la charte qualité de vie au travail Capitalisation du travail (organisation/bonnes pratiques)	31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
	<u>Toutes UT</u>	Exigences émotionnelles	TS et APS	Situation de tensions avec interlocuteurs (internes - externes)	609	3	4	Information/sensibilisation/formation de l'encadrement - appui du pôle médico-social Enquête RPS Désignation d'un assistant de prévention	0,5	6	Appropriation de la charte qualité de vie au travail Renforcer actions de sensibilisation Pérennisation des actions existantes	31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
	<u>Assistant(e)s-Secrétariat Chargé de mission - Chargé de communication Gestionnaire Coordinateur des moyens généraux</u>	Manque d'autonomie	TS et APS	Compétences inutilisées ou inadaptées - faible capacité d'initiative	481	2	2	Information /sensibilisation/formation de l'encadrement - appui du pôle médico-social Enquête RPS Formation management pour encadrants Appropriation valeurs managériales	0,25	1		31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
	<u>Toutes UT</u>	Conflits de valeur	TS et APS	Qualité du travail empêché - conflits éthiques (perte de sens)	609	2	3	Information/sensibilisation/formation de l'encadrement - appui du pôle médico-social Enquête RPS Donner du sens au travail par des moments d'échanges (Matinées DGALN), appropriation raison d'être, impact de nos politiques publiques	0,25	1,5	Appropriation de la charte qualité de vie au travail et mise en oeuvre Formation de l'encadrement aux outils de développement des compétences	31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
	<u>Toutes UT</u>	Insécurité de la situation de travail	TS et APS	Réorganisation - évolution des métiers et des missions - télétravail (risque d'isolement)	609	3	4	Information/sensibilisation/formation de l'encadrement Accompagnement résultantes organisationnelles	0,25	3	Pérenniser les actions existantes - développer l'accompagnement personnalisé de premier niveau	31/12/2020	Olivier MARY (Sous-directeur)
R11- Biologiques	<u>Chargé de mission - Chargé de communication</u>	Biologiques	TS	Risques industriels et bactériologiques : certains agents, dans le cadre de leurs missions, peuvent avoir à contrôler/ visiter des stations de traitement des eaux usées	10	2	4	Accompagnement systématique par des responsables des stations en question qui fournissent consignes et accessoires de sécurité	0,75	6		31/12/2020	Josiane CALLU (Assistante de prévention)

12. Risques spécifiques - DGEC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		24	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	3	Formations : - RPS - Bien cohabiter dans un bureau partagé	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Assistante-Secrétariat</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		24	2 - Moyenne	2 - Moyenne	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/codir	0,50	2	Formations : - RPS - Formation comment gérer ses mails ORGANISATIONNELLE : Organisation d'un séminaire si possible annuel de temps d'échange pour donner du sens au travail des agents	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Cadre de direction</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		10	2 - Moyenne	3 - Grave	Réunion de service Dispositif d'accompagnement managérial	0,50	3	Formations : - RPS - Formation continue impact de l'organisation du travail vis-à-vis des agents	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC

12. Risques spécifiques - DGEC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
	<u>Cadre de direction</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		10	2 - Moyenne	3 - Grave	Réunion de service Echanges avec le pôle médico-social	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Présentation du service de la sous-direction lors de la journée des nouveaux arrivants ORGANISATIONNELLE : Organiser et participer à des conférences sur de sujets traités par le service	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		4	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Formation continue RPS et impact de l'organisation du travail sur les agents HUMAINE : Continuer de diffuser de Fiches reflexes en cas de RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Cadre dirigeant</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		4	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Formation continue RPS et impact de l'organisation du travail sur les agents HUMAINE : Organiser et participer sous forme d'un séminaire annuel des échanges entre agents	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		6	2 - Moyenne	3 - Grave	Réunion de service Dispositif d'accompagnement managérial	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Organisation d'une journée nouveaux arrivants HUMAINE : Diffusion aux managers de fiches reflexes pour faire face au RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Cadre sectoriel</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		6	2 - Moyenne	3 - Grave	Réunion de service /codir Dispositif d'accompagnement managérial	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Formation continue des managers sur les RPS et le management ORGANISATIONNELLE : Organisation sous la forme d'un séminaire de temps d'échanges pour donner du sens au travail des agents	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC

12. Risques spécifiques - DGEC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R9 - Psychosociaux	<u>Chargé de formation</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		1	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Formation continue RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Chargé de formation</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		1	2 - Moyenne	4 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	4	Formation RPS HUMAINE : Formation continue RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Chargé de mission</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		141	2 - Moyenne	2 - Moyen	Réunion de service /Codir	0,50	2	Formation RPS HUMAINE : Formation continue sur les RPS HUMAINE : Formation conduite de réunion etc pour améliorer la qualité de vie au travail	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Chargé d'étude</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		4	2 - Moyenne	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	2	Formation RPS ORGANISATIONNELLE : Formation conduite de réunion , gestion de messagerie pour améliorer la qualité de vie au travail	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Dessinateur projecteur</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	2	Formation RPS HUMAINE : Formation gérer sa messagerie pour améliorer sa qualité de vie au travail HUMAINE : Formation continue sur les RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Dessinateur projecteur</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	2	Formation RPS HUMAINE : Formation continue RPS HUMAINE : Invitation à participer à des conférences présentant les thématiques traitées par la DGEC	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC

12. Risques spécifiques - DGEC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
	<u>Gestionnaire</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		23	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,25	1,5	Formation RPS ORGANISATIONNELLE : Continuer la diffusion de Fiche réflexes face aux troubles du comportement au travail ORGANISATIONNELLE : Formation comment bien cohabiter en bureau partagé ORGANISATIONNELLE : Organisation d'un séminaire annuel pour permettre les échanges entre agents	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Gestionnaire</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		23	2 - Moyenne	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	2	Formation RPS ORGANISATIONNELLE : Continuer la diffusion de Fiche réflexes face aux troubles du comportement au travail ORGANISATIONNELLE : Formation sur la gestion de la messagerie, la conduite pour améliorer la qualité de vie au travail ORGANISATIONNELLE : Visite VCE prioritaires de 2019 à 2020 ORGANISATIONNELLE : Réflexion sur le traitement et l'urgence des commandes ORGANISATIONNELLE : Visites prioritaires en 2019 et 2020 ORGANISATIONNELLE : Réflexion sur le traitement des commandes, leur urgence et leur priorisation	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Gestionnaire- Coordinateur des moyens généraux</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia	Stress Travail isolé Conflit des valeurs sentiment d'inutilité	1	2 - Moyenne	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	2	Formation RPS et rediffusion aux cartes de la note SG du 28 mars 2013 sur la gestion du temps de travail et le respect des garanties minimales ORGANISATIONNELLE : Actualisation du plan RPS ORGANISATIONNELLE : Mise en place de journée d'accueil des nouveaux arrivants	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC

12. Risques spécifiques - DGEC

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
	<u>Gestionnaire- Coordinateur des moyens généraux</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia	Pas ou mauvais annonce lors de la venue d'un nouvel arrivant Non préparation de l'arrivée de l'agent	1	3 - Fréquente	2 - Moyen	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	3	Formation RPS ORGANISATIONNELLE : Lien à renforcer avec le BRH	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Rédacteur</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		3	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	3	Formation RPS HUMAINE : Formation gérer sa messagerie pour améliorer sa qualité de vie au travail	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Rédacteur</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		3	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service	0,50	3	Formation RPS	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Responsable sectoriel</u>	D9.1 - Exigences émotionnelles	Tour Séquoia		71	2 - Moyenne	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	3	Formation "manager en espace partagé" Formation RPS HUMAINE : Formation conduite de projet parler en public pour améliorer la qualité de vie au travail	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC
	<u>Responsable sectoriel</u>	D9.2 - Relation de travail	Tour Séquoia		71	1 - Faible	3 - Grave	Echanges avec le pôle médico-social Réunion de service/Codir	0,50	2	Formation "manager en espace partagé" Formation RPS ORGANISATIONNELLE : Présenter son service aux journées de nouveaux arrivants	31/12/2020	Dominique GUILLOT, Réfèrent RPS pour la DGEC

14. Risques spécifiques - DGPR

Famille de risque	UT	Situation dangereuse	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance	Responsable de l'action
R3- chute	<u>Toutes UT</u>	Circulation et travail de plain pied	Tous sites	Dans le cadre de la circulation habituelle dans les locaux lors de l'exercice des missions professionnelles	268	3	2	consignes de sécurité formations Signalétique , rappel des procédures de désencombrement , mesures de sécurité (bagues de sol).	0,25	1,5	Pérenniser les actions existantes	31/12/2020	Le DGPR Le chef de service le supérieur hiérarchique
	<u>Inspecteur de barrage ou de dique</u>	Travail en hauteur	Grenoble	Visites et inspections des ouvrages	9	2	4	Formation (CACES, etc...) Affichage des consignes de sécurité équipement de harnais de sécurité Recours aux descentes en harnais en l'absence de solution alternative type drône	0,25	2	Pérenniser les actions existantes t prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité	31/12/2020	Le DGPR Le chef de service le supérieur hiérarchique
R4 - Electricité	<u>Informaticien</u>	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Toulouse	Intervention sur les serveurs et installation électrique du bâtiment (l'installation est neuve et contrôlée annuellement)	11	1	4	Habilitation électrique pour tous les agents susceptibles d'intervenir sur les matériels. Contrôle réglementaires sur installation	0,75	3	Pérenniser les actions existantes t prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité	31/12/2020	Le DGPR Le chef de service le supérieur hiérarchique
R7 - Manutention	<u>Assistante(e)-Secrétariat</u>	A la charge manutentionnée	Tous sites		22	2	2	Formation sécurité au travail Matériels de transport Démarche de dématérialisation des dossiers (nombre grandissant de courrier adressés par courriels)	0,5	2	Sensibiliser les agents à l'utilisation du matériel de transport et au respect du port de charge , rappel de l'existence d'un service de manutention en cas de charge lourde	31/12/2020	Assistant de prévention Responsable pôle RHL Le DGPR Les chefs de service
R8 - Mission	<u>Cadre de direction, cadre dirigeant, cadre sectoriel, chargé de mission, conseiller spécial, directeur de cabinet</u>	Menaces terroristes , situation sanitaire du pays, tout mode de transport	Tous sites	Déplacements professionnels	180	2	2	Diffusion d'une communication par les chargés de voyage sur les bonnes pratiques avant chaque début de mission , favoriser la visioconférence , assurance auprès du voyageur, déplacement en taxi Respect des consignes sanitaires et de vaccination <u>Se conformer aux directives du MAEE pour les déplacements à l'étranger et du ministère de l'intérieur</u>	0,5	2	Pérenniser les actions existantes et prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité lors des déplacements professionnels	31/12/2020	Le DGPR Le chef de service le supérieur hiérarchique
	<u>Conducteur Auto</u>	circulation routière	Tour Séquoia	Déplacements professionnels	1	2	3	formation et stage de conduite respect du code de la route	0,5	3	Pérenniser les actions existantes et prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité lors des déplacements professionnels	31/12/2020	Le DGPR le chef de service le supérieur hiérarchique
	<u>Chargé de mission sécurité nucléaire</u>	Menaces terroristes , situation sanitaire du pays, tout mode de transport	Tour Séquoia	Déplacements professionnels visites de sites protégés, épidémie, climat,	9	2	4	Diffusion d'une communication par les chargés de voyage sur les bonnes pratiques avant chaque début de mission , favoriser la visioconférence , assurance auprès du voyageur, déplacement en taxi Respect des consignes sanitaires et de vaccination+ <u>Se conformer aux directives du MAEE pour les déplacements à l'étranger et du ministère de l'intérieur</u> <u>Se conformer aux consignes de sécurité spécifiques induites par ce type de mission</u>	0,25	2	Pérenniser les actions existantes et prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité lors des déplacements professionnels	31/12/2020	Le DGPR le chef de service le supérieur hiérarchique
R9 Psychosociaux	<u>Toutes UT</u>	Relations de travail	Tous sites	Accès aux informations sur sa structure parfois difficile selon la taille de la structure et le poste occupé, relations de travail impactées par l'organisation du travail et les urgences à gérer	268	4	2	Application du plan de prévention des RPS de la DGPR	0,5	4	Pérenniser les actions existantes Obligation pour les encadrants à suivre des formations de management avec un volet prévention des RPS	31/12/20	Le DGPR Les chefs de service
	<u>Toutes UT</u>	Intensité et exigence du travail	Tous sites	Situation de travail exigeante et surcharge de travail ponctuelle, travail en flux tendu par période	268	2	3	Application du plan de prévention des RPS de la DGPR (attention particulière aux managers)	0,5	3	Pérenniser les actions existantes Obligation pour les encadrants à suivre des formations de management avec un volet prévention des RPS	31/12/20	Le DGPR Les chefs de service
	<u>Toutes UT</u>	Exigences émotionnelles	Tous sites	Charge mentale et psychologique, forte dans la réalisation du travail, situation de tensions épuisantes psychologiquement, enjeux sanitaires, politiques et économiques, gestion de crise, prise en charge des agents en difficultés, accueil physique et téléphonique des agents et tensions avec le public, relation avec les utilisateurs en cas de problème non résolu ou persistants	268	2	2	Application du plan de prévention des RPS de la DGPR	0,75	3	Pérenniser les actions existantes Obligation pour les encadrants à suivre des formations de management avec un volet prévention des RPS	31/12/20	Le DGPR Les chefs de service
	<u>Toutes UT</u>	Réorganisations de service	Tous sites	Restructuration, complète ou partielle	268	2	3	Application du plan des RPS de la DGPR, des directives du SG concernant la réalisation des études d'impact, suivi en comité technique spécial et mise en place d'un comité de suivi, mise en place d'un dispositif d'écoute des agents concernés pour prévenir tout RPS, et présentation en CHSCT	0,5	3	Pérenniser les actions existantes Obligation pour les encadrants à suivre des formations de management avec un volet prévention des RPS	31/12/20	Le DGPR Les chefs de service
chargés de mission		Contact direct par gouttelettes contaminées émises par autrui lors de toux, d'éternuement ou de la prise de parole	Grenoble	Agents en missions : Appui à l'inspection des ouvrages hydrauliques par les services déconcentrés sur les sites des aménagements : réunion de préparation et déplacement Rencontre de personnes extérieures à l'administration	10	2	4	- Réalisation des réunions de préparations en amont des déplacements par visio - Réalisation des déplacements en voiture individuelle, respect des gestes barrières et des consignes des exploitants d'ouvrages sur le site	0,25	2	- Fourniture de masques et gels hydroalcooliques en quantité suffisante - Protocole d'usage des voitures	31/12/20	Le DGPR
		Contamination indirecte par manu portage (en se touchant le visage avec les mains)		Agents en mission : Les déplacements pour l'appui à l'inspection des ouvrages hydrauliques se font sur la France entière. Les agents doivent régulièrement dormir à l'hôtel.	10	2	4	- Respect des gestes barrières - Respect des règles sanitaires mises en place sur les lieux d'hébergement	0,25	2		31/12/20	Le DGPR

R11 - Biologique	prévisionnistes des crues	Contact direct par gouttelettes contaminées émises par autrui lors de toux, d'éternuement ou de la prise de parole	Toulouse	distanciation difficile dans le cas de la gestion d'un épisode de vigilance (plusieurs agents présents sur les postes de productions)	12	1	4	Aménagement du poste de production pour favoriser la distanciation, distribution de masques	0,5	2		31/12/20	Le DGPR
		Contamination indirecte par manu portage (en se touchant le visage avec les mains)		Utilisation de matériels communs dans la salle de production	12	3	4	Aménagement du poste de production et mise à disposition de gel hydroalcoolique et lingettes pour désinfecter les matériels communs	0,25	3		31/12/20	Le DGPR
		Contamination indirecte par manu portage (en se touchant le visage avec les mains)		Utilisation des chambres de repos en cas de H24	12	1	4	Roulement sur les salles de repos organisé le cas échéant avec attribution aux agents concernés. Les agents doivent venir avec leur linge de lit. Nettoyage quotidien hors WE et lingettes disponibles pour les points de contact.	0,25	1		31/12/20	Le DGPR
	Gestionnaire logistique en charge du courrier	Contamination indirecte par manu portage (en se touchant le visage avec les mains)	tour Séquoia	Contact des mains avec des surfaces et des objets potentiellement contaminés (colis divers, courriers, chariot, poignées ...) lors de la réception et de la distribution des colis.	1	3	4	- application des gestes barrières - fourniture de gel hydro alcoolique, distanciation des postes de travail - respect des consignes sanitaires édictées pour l'administration centrale	0,25	3		31/12/20	Le DGPR
	chargés de mission	Contact direct par gouttelettes contaminées émises par autrui lors de toux, d'éternuement ou de la prise de parole	Metz	Agents en missions : contrôles sur le terrain sur le territoire national (installations de traitement de déchets, sites pollués, ...) en présence des forces en tenue : douanes, gendarmerie, DREAL	6	1	4	- Respect des gestes barrières - Port du masque - gel hydroalcoolique - respect des consignes de sécurité mises en place sur le sites contrôlé	0,25	1		31/12/20	Le DGPR
Contamination indirecte par manu portage (en se touchant le visage avec les mains)		Agents en mission : Les déplacements pour le contrôles peuvent se faire dans la France entière et à l'étranger Les agents doivent régulièrement dormir à l'hôtel.		6	2	4	- Respect des gestes barrières - Respect des règles sanitaires mises en place sur les lieux d'hébergement - respect des consignes édictées par les autorités sanitaires	0,25	2		31/12/20	Le DGPR	
R12 - Routiers	<u>Cadre de direction, cadre dirigeant, cadre sectoriel, chargé de mission, conseiller spécial, directeur de cabinet</u>	Déplacements professionnels	Tous les sites	Missions	189	2	2	Généralisation du télétravail, audio conférences et visio conférences voitures de fonction et recours aux taxis	0,5	2	Pérenniser les actions existantes et prise en compte de toute nouvelle consigne impérative nécessaire à la sécurité lors des déplacements professionnels	31/12/20	Le DGPR
	Toutes UT	Trajets domicile - travail en deux roues, en voiture ou en transport en commun, transports alternatifs	Tous les sites	quotidien	268	4	2	Généralisation du télétravail, audio conférences et visio conférences	0,25	2		31/12/20	Le DGPR
	Conducteur Auto	Déplacements professionnels	Tour Séquoia	quotidien	1	2	3	Suivi autant que possible des stages de formation de conduite et d'éco-conduite proposés par le SG Respect du code de la route et des temps de repos lors de trajets longs	0,5	3	Pérenniser les actions existantes en AC	31/12/20	Le DGPR
R13 - Rayonnements	<u>Chargé de mission</u>	Rayonnements ionisants	Tour Séquoia	Déplacement des agents de la MSNR dans des installations nucléaires	9	1	4	Consigne de sécurité du site visité, utilisation d'un équipement de protection individuel	0,25	1	Suivi médical, formation sensibilisation à ce risque	31/12/20	Le DGPR
R15 - travail posté	<u>Cadre dirigeant, cadre sectoriel, informaticien, prévisionniste des crues</u>	adre sectoriel, informaticien, prévisionniste des crues	Toulouse	Astreintes de direction soirs et week-end et au SCHAPI, avec interventions possibles Gestion de crise. Astreinte pour assurer fonctionnement de la vigilance "crues" 24h/24h pour les situations de vigilance orange ou rouge.	28	2	1	Planning d'astreinte organisé en amont avec 4 rangs d'astreinte. Respect des garanties minimales de repos. Anticipation sur l'organisation pour la gestion d'événements importants.	0,5	1	Pérenniser les actions existantes, élaboration d'une charte des temps pour la DGPR	31/12/2020	Le directeur général de la prévention des risques
	<u>Inspecteur de barrage ou de dique</u>	3482 - Perturbations des rythmes biologiques	Grenoble	Mission Outre mer avec décalage horaire	9	1	2		0,25	0,5	Pérenniser les actions existantes, élaboration d'une charte des temps pour la DGPR	31/12/2020	Le directeur général de la prévention des risques

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R2- Ambiances physiques	Logistique (agent de maintenance de bâtiment, électricien, mécanicien auto, plongeur cuisine)	Exposition à des températures supérieures à 25°	Tous sites	ambiance de travail cloisonnée	18	2	3	EPI, consignes de sécurité, surveillance médicale particulière	0.25	1.5	Mesure de la contrainte thermique, fiche d'exposition au risque	31/12/2020	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire			Visites des sites protégés , climatisation (salle de crise) ou lors des inspections (chaleur ou vague de froid)	11	3	1	Port des EPI (équipement de protection individuel), intervention ponctuelle pour la climatisation	0,75	2,25	Péreniser les actions existantes	31/12/2020	AP HFDS
	Logistique (tous), opérateur reprographie et diffusion	Exposition au bruit	Tous sites	Machines	38	3	2	Port d'EPI, consignes de sécurité, surveillance médicale particulière	0.5	3	mesure du bruit, signalétique , audiogramme, fiche d'exposition au risque, organisation du travail adaptée au risque indentifié	31/12/2020	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire			lors des visites des sites	11	3	3	Port d'EPI	0,75	6			AP HFDS
	Logistique (agent de maintenance des bâtiments, jardinier, menuisier), conducteur auto, opérateur reprographie et diffusion	Exposition aux vibrations	Tous sites		56	2	2		1	4	Choix de matériel approprié, mesure de l'intensité, de la durée et de la fréquence , plan TMS	31/12/2020	AP DAF
	Agent du courrier, logistique (agent de maintenance des bâtiments, électricien, carrossier, jardinier) documentaliste,archiviste	Travail en hauteur	Tous sites	Dans le cadre de certaines activités	20	2	3	Instruction pour le rangement des colis, escabeau si besoin, habilitation, consignes de sécurité	0.5	3	Affichage de consignes de sécurité		AP DAF
Agent du courrier, logistique, opérateur reprographie et diffusion, huissier, documentaliste/archiviste, gestionnaire, conducteur auto	Circulation et travail de plain pied	Récupération, livraison de colis et courrier, activité quotidienne		114	4	3	Environnement dégagé de tout obstacle, chaussure de sécurité	0.5	6	Signalétique de circuit	31/12/2020	AP DAF	

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R3- Chute	Communication, informatique,	Circulation et travail de plain pied	La Défense, pôle ministériel	Dans le cadre de certaines activités	96	3	3	Consignes de sécurité, organiser les temps de déplacement, gérer le port de charge	0.25	2.25	Travail sur l'organisation des tâches	31/12/2020	AP DICOM, DAF, SNUM
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Circulation et travail de plain pied, travail en hauteur	Tous sites	Visites des sites protégés	11	3	3	Formation (CACES, etc...)	0,75	6,75			AP HFDS
	Conseiller de prévention, médecin/ infirmière de prévention, sage-femme de prévention	Circulation et travail de plain pied	La Défense	Visite de locaux, de poste de travail, déplacements fréquents, visites à l'antenne médico-sociale Tour Séquoia mardi matin (sage-femme)	7	3	3	Planning des visites, regroupement des visites des postes de travail	0.5	4.5		31/12/2020	AP DRH
	Chargé de formation, chargé d'ingénierie de formation, assistant de formation, assistante-secrétariat	Circulation et travail de plain pied	La Défense - Pôle ministériel	Installation de matériel de formation, activité quotidienne	103	4	3	Organiser les temps et les délais de déplacement	0.5	6	Organisation des taches, gestion des urgences	31/12/20	AP DRH
R4- Electrique	Informatique, logistique	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Tous sites	assistance et interventions auprès des services	96	1	4	Habilitations, consignes de sécurité	0.25	1		31/12/2020	AP DAF, SNUM
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Contact direct avec des éléments sous tension en fonctionnement normal	Tous sites	Au cours des visites sur sites	11	3	3	Mise en conformité et contrôle annuel des installations	0,25	2		31/12/20	AP HFDS
	Electricien	Contact indirect avec des masses mise accidentellement sous tension	Tous sites	lors des interventions	2	4	4	Habilitations, consignes de sécurité, EPI, surveillance médicale particulière (SMP)	0.25	4	Formation continue, tutorat pour les nouveaux agents, fiche d'exposition à certain risque	31/12/20	AP DAF

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R6- Liquides cryogéniques et gaz	Logistique	Propriétés physico-chimiques, toxicologiques	Tous sites	Utilisation de produits et de bonbonnes de gaz	18	2	2	EPI	0,5	2	Contrôle réglementaire des bouteilles, signalétique et consignes de stockage	31/12/20	AP DAF
R7- Manutention	Agent du courrier, Opérateur reprographie et diffusion, logistique, informatique	A la charge manutentionnée, au déplacement des engins, aux moyens de manutention	Tous sites	manutention de colis, ramette, matériel	119	3	3		0,5	4,5	Choix de matériel approprié, mesure de l'intensité, de la durée et de la fréquence, plan TMS	31/12/20	AP DAF, SNUM
	Communication	A la charge manutentionnée	Pôle ministériel	Matériel audio-visuel	78	3	3		0,75	6,75		31/12/20	AP DICOM
	Assistante- secrétariat	A la charge manutentionnée	Tous sites	réception de colis	93	2	3		1	6		31/12/20	AP DRH
	Infirmière de prévention, sage-femme de prévention, conseiller de prévention	A la nature de la charge, aux moyens de manutention	Tous sites	matériel, aide ponctuel d'un individu	6	2	4		0,5	4		31/12/20	AP DRH
R8- Mission	Chargé de mission, chargé d'affaire, cadre dirigeant/ de direction, communication, coach, directeur et chef de projet immobilier	Tout mode de transport, au climat et à la situation géographique, aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	Tous sites	déplacements professionnels	283	3	2	Consignes ministère des affaires étrangères et consignes propre au service à consulter avant mission	0,5	3		31/12/20	AP DRH DICOM
	Conducteur auto	Tout mode de transport,	Tous sites	déplacements professionnels	32	3	3	Nouveaux véhicules de service, stage et formation de conduite	0,5	4,5	Péreniser les actions existantes	31/12/20	AP DAF
	Chargé de mission sécurité nucléaire	Aux menaces terroristes, à la situation sanitaire du pays	Tous sites	visites de sites protégés, épidémie, climat,	11	3	4	Rappel des consignes de sécurité liées aux déplacements professionnels, vaccination, favoriser la visio conférence	0,5	6		31/12/20	AP HFDS

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R9- Psychosociaux	Toutes UT	Relations de travail	Tous sites	Accès aux informations sur sa structure parfois difficile selon la taille de la structure et le poste occupé, relations de travail impactées par l'organisation du travail et les urgences à gérer	1741	4	3	Plan de prévention RPS	0,5	6	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toutes UT	Intensité et exigence du travail	Tous sites	Situation de travail exigeante et surcharge de travail ponctuelle, travail en flux tendu par période	1741	3	3	Plan de prévention RPS	0,75	6,75	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toutes UT	Exigences émotionnelles	Tous sites	Charge mentale et psychologique, forte dans la réalisation du travail, situation de tensions épuisantes psychologiquement, enjeux sanitaires, politiques et économiques, gestion de crise, prise en charge des agents en difficultés, accueil physique et téléphonique des agents et tensions avec le public, relation avec les utilisateurs en cas de problème non résolu ou persistants	1741	3	2	Plan de prévention RPS	0,75	4,5	Suivi des actions issues du plan de prévention RPS	31/12/20	SG
	Toute UT	Réorganisations	Tous sites	Restructurations en cours d'année (DRH, DAEI...)	1741	2	3	Etude d'impact présentée en CHSCT-AC, signalement RPS, cellule d'écoute, comité de suivi, plan de prévention RPS	0,5	3	Pérenniser les actions existantes	31/12/20	SG

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R10- Chimiques	Opérateur reprographie et diffusion, logistique (menuisier, agent de maintenance des bâtiments, peintre carrossier, magasinier)	Aux propriétés toxicologiques, stockage de produits dangereux	Tous sites	Utilisation de matériaux pour conception de meubles, poste de soudure, rénovation de véhicules, stockage de produits et inventaire	28	4	3	Système d'aspiration collective pour les menuisiers (poussière de bois),EPC, EPI, recensement des fiches de donnée de sécurité (FDS), surveillance médicale particulière (SMP)	0,75	9	Péreniser les actions existantes, formation, actualisation de l'affichage et de l'étiquetage des produits, base des données (Reach)	31/12/20	AP DAF
R11- Biologiques	Médecin/ infirmière de prévention, gynécologue/ sage-femme de prévention	Exposition au sang et aux liquides biologiques, manipulation d'objets coupants, tranchants, piquants	La Défense	Dans le cadre de certaines activités spécifiques	6	1	3	EPI (gant à usage unique), évacuation via 712	0,5	1,5	Médecine de prévention	31/12/20	AP DRH
	Logistique	Manipulation d'objets coupants, tranchants, piquants	Tous sites	Pour certaines activités quotidiennes	14	3	3	Port EPI (gant), consignes de sécurité, évacuation via 712 , Surveillance médicale particulière (SMP)	0,75	6,75	Péreniser les actions existantes	31/12/20	AP DAF

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action	
R12- Routiers	Toutes UT	Trajet domicile - travail en deux roues ou en voiture, transports en commun, transports alternatifs	Tous sites	ponctuel ou quotidien	1741	3	4	Télétravail, audio-conférence, plan vélo	0,75	9	Péréniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale	31/12/20	SG	
	Agent de courrier, opérateur chargé de la livraison	Dans le cadre de l'activité professionnelle			6	3	3	Stage d'éco-conduite, tests psychologiques, SMP	0,5	4,5	Péréniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale	31/12/20	AP DAF	
	Communication				78	3	3		1	9	Plan de prévention des risques routier en AC		AP DICOM	
	Cadre de direction/ dirigeant, chargé de mission, chargé d'affaire, conseiller spécial, chargé de mission sécurité nucléaire				281	3	3							AP DRH
											Voitures de fonction et de service		0,5	4,5
Conducteur auto				32	4	4	Stage d'éco-conduite, tests psychologiques, SMP, contrôle technique, parc véhicules de service récent	0,5	8	Péréniser les actions existantes, plan de prévention des risques routiers en administration centrale	AP DAF			
R13- Rayonnements	chargé de mission sécurité nucléaire	Rayonnements ionisants	Pôle ministériel					SMP, EPI, consignes de sécurité, formation continue, conseil des personnes compétentes en radio-protection	0,25	3	Péréniser les actions existantes	31/12/20	AP HFDS	
				lors des visites des sites sensibles	11	3	4							

16. Risques spécifiques - SG

Famille de risque	UT	Situation dangereuse / facteur de risque RPS (R9)	Site	Description	Effectif concerné	Fréquence	Gravité	Actions réalisées	Coefficient de la maîtrise du risque	Évaluation du risque résiduel	Actions proposées	Date d'échéance de l'action proposée	Responsable de l'action
R14- Risque écran	Assistante secrétariat, gestionnaires, gestionnaire comptable, communication, standardiste	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture, à des gestes répétitifs	Tous sites	Travaux sur des tableurs et divers supports	343	4	3	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.5	6	Péréneriser les actions existantes	31/12/20	AP DRH, AP DICOM
	Rédacteur, rédacteur de la commande publique; cartographe, chef de produit, architecte	A la sollicitation visuelle	Tous sites	Exposition longue sur écran	31	3	3	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.5	4.5	Péréneriser les actions existantes	31/12/20	AP DRH
	Informatique,webmestre, opérateur de transmission	A la sollicitation visuelle, à une mauvaise posture	Tous sites	Travail avec des écrans mutiples	66	4	2	Visite de conseil en ergonomie, aménagement des postes de travail, atelier risques liés au travail sur écran , conseils ergonomiques sur l'intranet	0.75	6	Péréneriser les actions existantes	31/12/20	AP HFDS, AP DRH, DAJ, SNUM
R15- Travail posté	Assistante- secrétariat	Travail en horaires décalés	Pôle ministériel	pour certains services : travail en brigade	93	2	2		1	4	SMP	31/12/20	AP DRH
	Opérateur de transmission, standardiste	Perturbation des rythmes biologiques, travail en horaires décalés	La Défense, pôle ministériel	Travail hebdomadaire par brigades	28	4	2	SMP	0,75	6			AP HFDS/ AP DAF
R16- Travail isolé	Standardiste	Manque de moyen de communication, manque de moyen d'alerte	La Défense	Travail ponctuel de nuit	14	2	3	Port de DATI (dispositif d'alerte travailleur isolé), ronde du 712	0,5	3		31/12/20	AP DAF
	Conducteur auto		Pôle ministériel		32	2	2		0,75	3			

17. Glossaire

AP	assistant de prévention
EPC	équipement de protection collective
EPI	équipement de protection individuelle
CP	conseiller de prévention
SMP	surveillance médicale particulière
TMS	Troubles musculo-squelettiques

Annexe 1 : DUERP CMVRH