



# INSCRIPTION FORMATION SYNDICALE CHSCT du 14 au 18 septembre 2020

*La formation syndicale est un droit pour les syndiqués.  
Être bien équipé pour agir !*

Mai 2020

Dans ce document, vous trouverez :

- **Édito :**
  - page 2
- **Fiche descriptive de la formation CHSCT :**
  - page 3
- **Déroulé de la formation CHSCT :**
  - page 4
- **Les documents d'inscription :**
  - pages 5
- **Modèle de la lettre de demande de congés de formation qui vaut devis :**
  - pages 6 et 7

Retrouvez le Flash-info Formation syndicale sur le site fédéral  
[www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr) rubrique Fédération - onglet Vie Syndicale.

## EDITO

Afin de poursuivre notre démarche de formation nécessaire à la vie CGT et pour vous aider dans votre fonction en tant que mandaté(e) en CHSCT, la fédération organise un stage du **14 au 18 septembre 2020 au Centre Benoît Frachon**.

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 14 août inclus, date de clôture . Vous trouverez donc dans ce numéro le descriptif du **stage CHSCT**, le bulletin d'inscription, le devis et les modalités pratiques.



# FICHE DESCRIPTIVE DE LA FORMATION "CHSCT" DU 14 AU 18 septembre 2020

## **Objectif général du stage :**

Les stagiaires seront en capacité d'appréhender leur mandat CHSCT. Ils auront toutes les bases pour accomplir leur mandat dans l'intérêt des agents, sur la base des revendications de la CGT.

## **Cela conduit à deux objectifs en terme de formation :**

A l'issue de ce stage :

- Vous connaîtrez et vous serez capable de restituer les revendications de la CGT en matière de travail, de santé et de prévention.
- Vous serez en capacité d'assumer les principales tâches du (de la) mandaté(e) CHSCT.

## **Public :**

Ce stage est destiné prioritairement aux mandaté(e)s CHSCT de la CGT. Les non mandatés peuvent également s'inscrire si il reste de la place.

## **Dates :**

Du 14 au 18 septembre 2020 au Centre Benoît Frachon à Gif-sur-Yvette.

Les thèmes abordés :

- travail, santé, prévention, rôle du CHSCT, rôle des acteurs, l'arbre des causes, le droit d'alerte, le droit de retrait et tous les textes à connaître.
- les droits et obligations du (de la) mandaté(e) CHSCT.
- le code du travail et les textes de référence applicables à la Fonction Publique.

Pour une meilleure organisation du stage, il est recommandé de vous inscrire dès maintenant à l'aide du bulletin d'inscription ci-dessous, de déposer votre demande de congé de formation et le devis des deux jours de prise en charge de l'administration et de transmettre une copie du devis en même temps que le bulletin d'inscription à l'adresse suivante : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net).

**Rappel :** la demande de congé de formation syndicale (modèle en fin de document) est à formuler auprès de la direction au moins un mois avant le début du stage.

# DEROULE DE LA FORMATION "CHSCT"

## Lundi

11h00 Arrivée des stagiaires, aspects logistiques, documents administratifs  
11h45 Pot de l'amitié offert par le Directeur du Centre  
12h30 Repas  
14h00 Présentation des stagiaires, attentes et motivations, présentation du stage  
15h30 Pause  
15h45 Qu'est-ce qu'une bonne journée de travail ? Qu'est-ce qu'une mauvaise journée de travail ?  
Et, pour vous, qu'est-ce que l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail ?  
18h00 Fin de la journée

## Mardi

08h30 Textes, réglementation  
10h30 Pause  
10h45 Point sur les dossiers revendicatifs portés par la CGT  
12h30h Repas  
14h00 Pénibilité, droit d'alerte  
15h30 Pause  
15h45 Droit de retrait, droit à la formation  
18h00 Fin de la journée

## Mercredi

08h30 Fonctionnement et rôle des acteurs CHSCT en lien avec le syndicat  
10h30 Pause  
10h45 Présentation Degest  
12h30 Repas  
14h00 Action CHSCT, Infoconsult  
15h30 Pause  
15h45 Réorganisation, RPS  
18h00 Fin de la journée

## Jedi

08h30 Plan de prévention et document unique  
10h30 Pause  
10h45 ATMP avec l'ordonnance du 19 janvier 2017  
12h30 Repas  
13h30 à 14h30 Café littéraire proposé par le Centre  
14h30 Étude de cas Arbre des causes, travail en groupe, consigne  
15h30 Pause  
15h45 Suite du travail en groupe, restitution et débat formateur  
18h00 Fin de la journée

## Vendredi

09h00 Questions diverses, remise des clés USB en présentant ce qu'il y a dessus  
10h30 Pause  
10h45 Évaluation de la semaine de stage  
12h30 Repas et fin du stage

Contact fédération équipement-environnement : **Nathalie CARPENTIER**  
263, rue de Paris – case 543 – 93515 Montreuil Cedex  
tél. : 01 48 18 82 82 – Fax : 01 48 51 62 50 – Mobile 06 30 42 18 18  
E mail : [nathalie.carpentier@j-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@j-carre.net) - Site : [www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr)

**BULLETIN D'INSCRIPTION  
FORMATION "CHSCT"  
DU 14 AU 18 septembre 2020**

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Service:** .....

**Syndicat :** .....

**Responsabilités syndicales :**  
.....

**SECRETAIRE DU CHSCT :**                     OUI             NON

**MANDATE(E) DU CHSCT :**                 OUI             NON

**Adresse personnelle (pour la convocation) :**  
.....  
.....

**Code postal :** .....

**Commune :** .....

**Tél :** .....                    **Portable:**.....

**E-mail :** .....

**ATTENTION DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE VENDREDI 14 AOUT 2020  
CE BULLETIN D'INSCRIPTION EST A RENVOYER IMPERATIVEMENT AVEC COPIE DU  
DEVIS ENVOYE A L'ADMINISTRATION PAR MAIL SUR LA BOITE :**

**[nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net)**

Contact fédération équipement-environnement : **Nathalie CARPENTIER**  
263, rue de Paris – case 543 – 93515 Montreuil Cedex  
tél. : 01 48 18 82 82 – Fax : 01 48 51 62 50 – Mobile 06 30 42 18 18  
E mail : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net) - Site : [www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr)

# MODELE DE DEMANDE DE CONGE DE FORMATION SYNDICALE

à .....,le .....

Nom, Prénom  
Adresse professionnelle

A Madame ou Monsieur,  
Administration et Service  
Adresse

Objet : Demande de congé de formation CHSCT.

Madame, Monsieur,

Conformément au décret 2016-1403 du 18 octobre 2016 je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Ce stage organisé par « La formation syndicale CGT » organisme agréé, aura lieu du .....au ..... au Centre Benoît Frachon 12 Rue Fernand Léger 91190 Gif sur Yvette, pendant cinq (5) jours. Deux (2) jours sont pris au titre de la formation obligatoire des membres CHSCT et trois (3) jours au titre de la formation syndicale.

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit (conformément aux articles 8 et 8-1 du décret 82-453 et aux articles 3 et 7 du décret 2006-781) :

Contact fédération équipement-environnement : **Nathalie CARPENTIER**  
263, rue de Paris – case 543 – 93515 Montreuil Cedex  
tél. : 01 48 18 82 82 – Fax : 01 48 51 62 50 – Mobile 06 30 42 18 18  
E mail : [nathalie.carpentier@j-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@j-carre.net) - Site : [www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr)

- FRAIS PÉDAGOGIQUES : 361,08€ x 2 jours = 722,16 €
  - FRAIS DE SÉJOUR :
    - Repas du midi : 15,25 euros 17,50 € x 2 repas = 35,00 €
    - Repas du soir : 15,25 euros 17,50 € x 2 repas = 35,00 €
    - Hébergement : 60 euros par nuit  
70 € x 2 nuits = 140 €
  - FRAIS DE TRANSPORT sur la base du tarif seconde classe SNCF soit :  

$$\underline{\quad\quad} \text{€} \times \underline{\quad\quad} \text{ kms} = \underline{\quad\quad}, \underline{\quad\quad} \text{€}$$
- PRIX TOTAL : \_\_\_\_\_, \_\_\_€**

Si il y a un numéro de commande merci de le préciser ici : \_\_\_\_\_ et de nous indiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur dans l'administration : \_\_\_\_\_.

Conformément aux textes en vigueur, une attestation de présence vous sera remise à l'issue du stage. Vous trouverez en pièce jointe la fiche descriptive de la formation.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le ou la \_\_\_\_\_, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

**Cette formation s'adresse aux représentants du personnel mandatés au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.**

**Cette demande doit être effectuée par écrit auprès du chef de service ou à la directrice ou au directeur au moins 30 jours à l'avance.**

**Le nombre de jours facturés est de deux jours, conformément à l'accord sur la prévention des RPS dans la Fonction Publique signé le 22 octobre 2013 et au décret 2016-1403 du 18 octobre 2016 portant modification du décret 82-453.**

Contact fédération équipement-environnement : **Nathalie CARPENTIER**  
 263, rue de Paris – case 543 – 93515 Montreuil Cedex  
 tél. : 01 48 18 82 82 – Fax : 01 48 51 62 50 – Mobile 06 30 42 18 18  
 E mail : [nathalie.carpentier@j-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@j-carre.net) - Site : [www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr)

Envoyer une copie à l'organisateur du stage : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net) qui transmettra une copie dans le dossier d'émargement au Pôle de la formation syndicale CGT.

Contact fédération équipement-environnement : **Nathalie CARPENTIER**  
263, rue de Paris – case 543 – 93515 Montreuil Cedex  
tél. : 01 48 18 82 82 – Fax : 01 48 51 62 50 – Mobile 06 30 42 18 18  
E mail : [nathalie.carpentier@i-carre.net](mailto:nathalie.carpentier@i-carre.net) - Site : [www.equipement.cgt.fr](http://www.equipement.cgt.fr)